



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

Dipartimento di Culture, Politica e Società Università di Torino

Informazioni utili sul funzionamento del Dipartimento



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Il documento vuole fornire alcune informazioni utili sul Dipartimento ed è strutturato sui seguenti aspetti:

1. Governance
2. Didattica
3. Ricerca e Terza Missione
4. Internazionalizzazione
5. Comunicazione
6. Informazioni utili per il personale
7. Organizzazione Uffici di Polo
8. Personale tecnico amministrativo afferente al Dipartimento



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

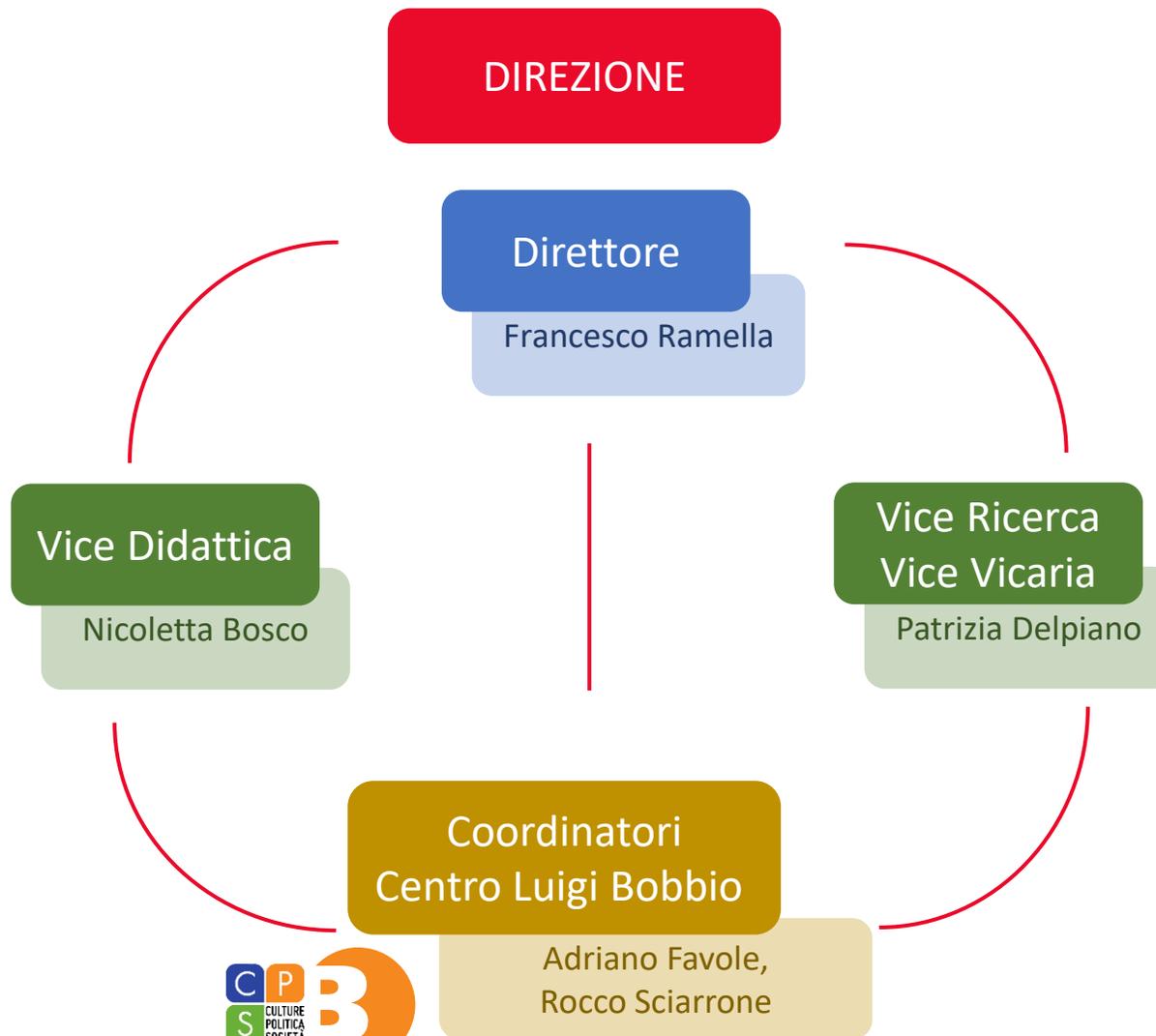


UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

GOVERNANCE



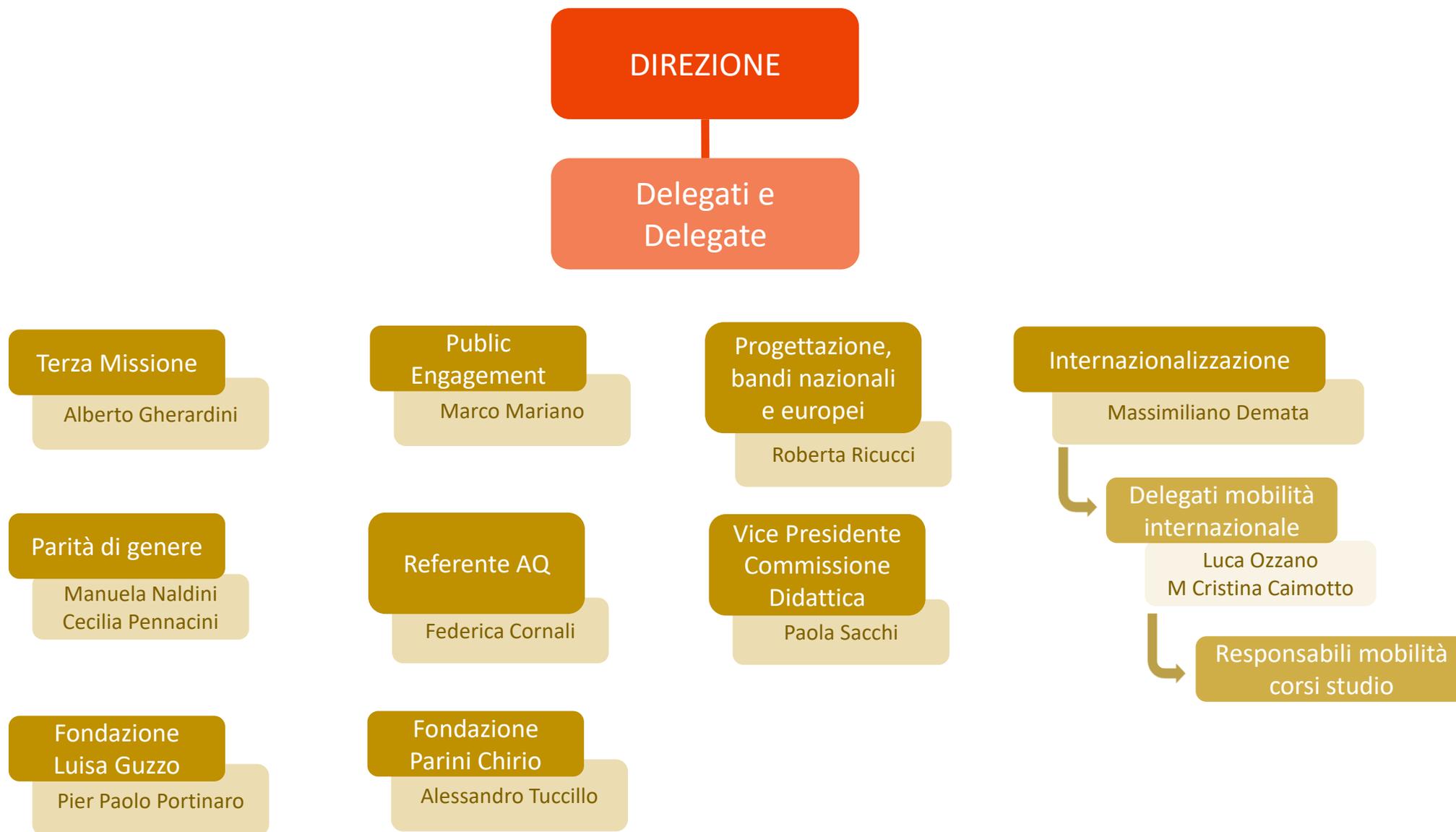
CENTRO
LUIGI BOBBIO
PER LA RICERCA SOCIALE PUBBLICA E APPLICATA



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società





UNIVERSITÀ
DI TORINO

ORGANI COLLEGIALI & COMMISSIONI

Consiglio Dipartimento

Presiede Direttore

Componenti:
docenti e ricercatori,
una rappresentanza di
personale tecnico
amministrativo –
dottorandi/e –
afferenti
temporanei/e –
studenti/studentesse

Attenzione! La
partecipazione alle
riunioni del Consiglio ha
la priorità rispetto agli
altri impegni. Ogni
assenza deve essere
giustificata inviando mail
a direzione.cps@unito.it

Giunta Dipartimento

Presiede Direttore

Componenti:
Vice Direttori o
Direttrici alla Didattica
e alla Ricerca;
rappresentanza
ordinari, associati,
ricercatori – personale
TA, un uditore per
dottorandi/e, un
uditore per afferenti
temporanei/e, un
uditore per studenti e
studentesse

Commissione Didattica

Presiede Vice
Direttore o Direttrice
alla Didattica

Componenti:
Presidenti e Vice
Presidenti dei corsi di
laurea (o loro
delegati),
rappresentanza di
personale TA, studenti
e studentesse,
afferenti
temporanei/e.
Partecipa il/la
referente per la
Qualità come
uditore/uditrice

Commissione Ricerca

Presiede Vice
Direttore o Direttrice
alla Ricerca

Componenti:
almeno sei membri
appartenenti al
personale docente
nominati dal Consiglio
di Dipartimento;
rappresentanza di
personale TA, afferenti
temporanei/e e
dottorandi/e



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

Corsi di studio &
Presidenti

Triennali

DIDATTICA

Comunicazione interculturale
(COMINT)

Simona Taliani

Innovazione sociale, comunicazione
e nuove tecnologie (ICT)

Luca Console

Scienze internazionali, dello
sviluppo e della cooperazione
(SISCO)

Roberta Ricucci

Scienze politiche e sociali (SPS)

Andrea Pritoni

Servizio sociale (CLASS)

Marilena Dellavalle

Scienze strategiche e della sicurezza
(SUISS)

Gian Luca Pozzato



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

Corsi di studio &
Presidenti

Magistrali

Antropologia culturale ed
etnologia (ACE)

Barbara Sorgoni

Scienze internazionali
(SCINT)

Rosita Di Peri

Economic Analysis and
Policy (EAP)

Aldo Geuna

Comunicazione pubblica
e politica (CPP)

Giuliano Bobba

Comunicazione, ICT e
media (CIME)

Cristina Gena

Sociologia (SOCI)

Luca Storti

Scienze del governo
(SCIGOV)

Stefania Ravazzi

Area and global studies
for international
cooperation (AGIC)

Filippo Barbera

Politiche e servizi sociali
(PSS)

Stefania Palmisano



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Scadenze per
docenti

Registro delle lezioni

Alla fine di ciascun semestre ogni docente è tenuto a compilare il Registro delle Lezioni entro le scadenze comunicate dall'Ateneo e dall'Area Didattica (la mancata compilazione produce effetti negativi su FFO e punti organico assegnati al Dipartimento)

Registro delle attività didattiche

Alla fine dell'anno accademico ogni docente è tenuto a compilare il Registro dell'Attività Didattica entro le scadenze comunicate dall'Ateneo e dall'Area Didattica (la mancata compilazione produce effetti negativi su FFO e punti organico assegnati al Dipartimento)

Pagina personale
sito web

Aggiornamento Informazioni

La propria pagina personale va costantemente aggiornata nei vari elementi, curriculum vitae incluso.

Attenzione! Le pagine personali del personale sui due siti sono le stesse: modificando le informazioni su un sito, anche l'altro risulterà aggiornato

Opportunità per
corsi di studio

Supporto ai corsi di studio con
fondi di Dipartimento

Il Dipartimento assegna ai corsi di studio un fondo da utilizzare a supporto delle proprie attività, di cui è responsabile il Presidente del corso di studio



UNIVERSITÀ
DI TORINO

chi contattare...

Offerta formativa e supporto
ai corsi di studio

didattica.cle@unito.it
consistudio.cps.cle@unito.it

Master e alta formazione post
laurea

altaformazione@unito.it

Sessioni di Laurea

lauree.cle@unito.it

Job Placement

job.cle@unito.it

Tirocini CLASS corso di laurea
professionalizzante

tirocinioclass.dcps@unito.it

Orientamento

orientamento.cle@unito.it

Segreteria Studenti

segreteriastudenti.cle@unito.it

Organizzazione appelli

appelliesse3.scuolacle@unito.it

Gestione aule lezioni

gipes@unito.it



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

RICERCA

da sapere...

Scadenze per docenti

Registro attività di Public Engagement

L'Ateneo ha avviato la rilevazione delle iniziative di PE, pertanto tutti i docenti sono invitati ad aggiornarlo con le proprie attività.

Il "Registro delle iniziative di PE" è raggiungibile da tutto il personale accademico e TA dell'Ateneo attraverso la pagina "MyUnito" del portale

Portale IRIS UniTo

Ogni docente è tenuto ad aggiornare costantemente le proprie pubblicazioni sul Portale IRIS UniTO: importante ai fini delle valutazioni da parte dell'Ateneo e del Ministero

Progetto SMART - IRIS AP

Ogni docente è chiamato ad inserire nell'applicativo Iris AP le proposte progettuali presentate nell'ambito di programmi di finanziamento competitivi. Il progetto SMART ha l'obiettivo di realizzare un Sistema di Management della Ricerca e della Terza Missione integrato con le altre piattaforme gestionali dell'Ateneo



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Opportunità per personale

Neo Assunti/e

Ai/alle neo-assunti/e viene riconosciuta dal Dipartimento una dotazione di fondi pari a 1.000 Euro, per poter avviare le proprie ricerche

da sapere...

Pubblicazioni

Il Dipartimento mette a disposizione dei docenti strutturati un budget a supporto delle pubblicazioni:

contributo di 500,00 Euro per la traduzione di articoli (dietro presentazione di un abstract e indicazione della rivista su cui si intende pubblicare) e di 1.000,00 Euro per monografie (in presenza di un contratto con un editore). Ciascuno potrà presentare una o più domande per un massimo di 1.000,00 Euro per monografie e 500,00 Euro per articoli

Afferenti temporanei/e

Il Dipartimento mette a disposizione degli/delle afferenti temporanei/e, con un contratto in essere con CPS, un fondo annuale per la copertura di spese di missione/traduzione/pubblicazione. Ciascun afferente temporaneo/a può usufruire di un importo massimo pari a 1.000 Euro/anno



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Opportunità per
personale

Laboratori di ricerca interni

Il Dipartimento ha dato vita a laboratori di ricerca interni, che raccolgono gruppi di colleghi/e su interessi di ricerca comune. Il Dipartimento assegna ai laboratori interni un fondo di ricerca da utilizzare per le proprie attività, di cui è responsabile il coordinatore del laboratorio

Ricerca locale

Ogni anno l'Ateneo assegna ai Dipartimenti i Fondi di ricerca locale, che vengono assegnati ai singoli docenti (PO, PA, RU, RTD, tecnici della ricerca) tramite una call interna

Compagnia di San Paolo

La Convenzione triennale tra l'Università di Torino e la Compagnia di San Paolo rappresenta uno strumento innovativo per la gestione dei finanziamenti destinati all'Ateneo. Per maggiori informazioni <https://www.unito.it/ricerca/finanziamenti-la-ricerca/ricerca-nazionale-e-regionale/progetti-finanziati-da-compagnia-san>

Fondazione CRT

La Fondazione CRT ogni anno attiva due call per finanziare progetti di ricerca. La presentazione delle domande viene gestita dal Dipartimento in accordo con l'Ateneo. Per poter partecipare ogni docente riceverà una comunicazione con le indicazioni utili



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Partecipazione a
bandi

Bandi che prevedono limiti nel
numero di domande presentabili

Per partecipare a bandi che prevedono un numero massimo di domande presentabili da parte dell'Ateneo e/o del Dipartimento, è necessario confrontarsi con il/la Vice Direttore o Direttrice alla Ricerca e con l'Area Ricerca del Polo CLE

Supporto presentazione progetti di
ricerca

Il personale dell'Area Ricerca del Polo CLE fornisce il servizio di supporto alla presentazione di progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali.

Tale supporto consiste in:

fund raising
consulenza
scrittura delle parti non scientifiche
rilettura proposal



UNIVERSITÀ
DI TORINO

chi contattare...

Ricerca Polo CLE

ricerca.cle@unito.it

Budget Polo CLE
per verifica fondi

budget.cle@unito.it



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

INTERNATIONAL

Opportunità

Mobilità outgoing per Personale

Ogni anno il Dipartimento mette a disposizione un budget per la mobilità di docenti e ricercatori all'estero per una durata di almeno 30 giorni. Chi è interessato può rispondere alla call inviata dalla Direzione e sulla base delle richieste e dei fondi a disposizione verranno assegnate le quote, pari a 1.000 Euro

L'Ateneo offre la possibilità di aderire a programmi di mobilità internazionale, es. Teaching Staff

Per studenti e studentesse

Ogni anno il Dipartimento emana un bando rivolto a studenti/studentesse dei suoi corsi di laurea magistrali, volto allo svolgimento di una tesi di laurea all'estero, garantendo un contributo per il periodo. Ogni docente è invitato a dare diffusione del bando

Nel corso dell'anno accademico il Dipartimento emana bandi rivolti agli studenti, per programmi di mobilità internazionale e doppi titoli. Ogni docente è invitato a darne diffusione



UNIVERSITÀ
DI TORINO

chi contattare...

Per contributi mobilità
outgoing Personale

ricerca.cle@unito.it

Per Visiting

international.cle@unito.it

Per bandi rivolti a Studenti e
Studentesse

international.cle@unito.it

Per programmi di Ateneo per
mobilità docenti

international.cle@unito.it



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO

COMUNICAZIONE

da sapere...

Come comunicare
eventi

Newsletter di Dipartimento, sito web
istituzionale e pagina FB

Per comunicare le iniziative tramite i
canali interni del Dipartimento scrivere a
comunicazione.cps@unito.it

Sito Didattica di Dipartimento

Per pubblicare iniziative sul sito web
della didattica del Dipartimento scrivere a
redazioneweb.cle@unito.it

UniTo Flash News e Portale di Ateneo

Per divulgare le iniziative tramite UniTo
Flash News compilare apposito [Form](#)
Per richiedere la pubblicazione di notizie
sul Portale di Ateneo, scrivere a
redazioneweb@unito.it



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Per organizzare un
evento

Prenotare alberghi – ristoranti –
viaggi

Contattare la Sezione Acquisti del Polo
CLE (acquisti.cle@unito.it), compilare
la richiesta di acquisto - RDA online
[https://www.unito.it/richiesta-di-
acquisto-rda](https://www.unito.it/richiesta-di-acquisto-rda)

Attenzione! La richiesta va presentata
con anticipo di almeno 10 giorni,
perché va autorizzata da: responsabile
dei fondi, Direttrice di Dipartimento,
Uffici amministrativi, ognuno per
propria competenza

Rimborsi a relatori/relatrici

Compilare la modulistica reperibile sul
sito web, allegando la locandina
dell'evento:

[https://www.dcps.unito.it/do/documenti
.pl/Show?id=7bad](https://www.dcps.unito.it/do/documenti.pl/Show?id=7bad)

InfoNews e Portale di Ateneo

Per divulgare le iniziative tramite Per
divulgare le iniziative tramite UniTo Flash
News compilare apposito [Form](#)

Per richiedere la pubblicazione di notizie
sul Portale di Ateneo, scrivere a
redazioneweb@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO

chi contattare...

Area Supporto Attività
Istituzionali

comunicazione.cps@unito.it

Redazione web Polo

redazioneweb.cle@unito.it

Acquisti e Compensi

acquisti.cle@unito.it
compensi.cle@unito.it



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Informazioni utili per
docenti e ricercatori

Missioni e Acquisti

Prima di recarsi in missione è necessario avere l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento.

Le richieste di autorizzazioni e le richieste di rimborso avvengono tramite la procedura ESCO Missioni:

<http://esco.unito.it/>

Per procedere con l'acquisto di beni e servizi, compilare la richiesta di acquisto - RDA online

<https://www.unito.it/richiesta-di-acquisto-rda>

La richiesta va presentata con anticipo, perché va autorizzata da: responsabile dei fondi, Direttrice di Dipartimento, Uffici amministrativi

Richieste procedure selettive
borse e attività a supporto
didattica e ricerca

Le procedure devono essere approvate dal Consiglio di Dipartimento. Il materiale va inviato entro le scadenze previste agli Uffici

Modulistica
borse di studio:

[https://www.dcps.unito.it/do/docum
enti.pl/Show? id=ds8g](https://www.dcps.unito.it/do/docum enti.pl/Show? id=ds8g)

incarichi di supporto:

[https://www.dcps.unito.it/do/docum
enti.pl/Show? id=ba0f](https://www.dcps.unito.it/do/docum enti.pl/Show? id=ba0f)

Riferimenti incarichi ricerca:

ricerca.cle@unito.it;
incarichi.cle@unito.it;
budget.cle@unito.it

Riferimenti per incarichi di didattica:

didattica.cle@unito.it; ,
budget.cle@unito.it

INFO PER PERSONALE

Stipula di convenzioni, accordi
quadro, protocolli di intesa

Sul sito di Dipartimento è disponibile una nota di orientamento per la stipula di convenzioni, accordi quadro e protocolli di intesa.

Il documento fornisce prime indicazioni utili, ma non ha carattere di esaustività, è quindi sempre necessario un coordinamento con il personale delle strutture amministrative di riferimento.

Nota e contatti:

[https://www.dcps.unito.it/do/avvisi.
pl/Show? id=svkt](https://www.dcps.unito.it/do/avvisi.pl/Show? id=svkt)



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

da sapere...

Informazioni utili per
docenti e ricercatori

Ordini libri Biblioteca «Gioele Solari»
– sezione Biblioteca Norberto
Bobbio

Per avanzare proposte di acquisto alla
sezione Solari della Biblioteca Norberto
Bobbio, compilare il form online, previa
autenticazione con le proprie
credenziali

Form online:

https://www.dcps.unito.it/do/home.pl/View?doc=acquisti_biblioteca.html

Risorse informative Biblioteca
Norberto Bobbio

La Biblioteca Norberto Bobbio dispone
di numerose risorse informative cui
poter accedere.

Per info e accesso:

<https://www.bibliotecabobbio.unito.it/it/risorse-informative>

Postazioni lavoro

La Direzione assegna l'ufficio al
personale che prende servizio. Gli/le
interessati/e possono richiedere le
attrezzature (pc + telefono +
collegamento stampanti di rete)
scrivendo a ict.cle@unito.it

Per acquistare attrezzature
informatiche o software per la ricerca
fare un help desk tecnico
<https://askit.unito.it/servicedesk/customer/portal/34> e allegare l'esito alla
RDA



UNIVERSITÀ
DI TORINO

da sapere...

Informazioni utili per
docenti e ricercatori

Interventi manutenzione e servizi
logistici

Per richiesta di assistenza per
interventi tecnici e/o logistici relativi
agli uffici (es. impianto riscaldamento),
utilizzare l'helpdesk
<https://hdedilog.unito.it/> e fare
riferimento all'Area Logistica del Polo

Cancelleria e Posta

Per materiale di cancelleria e la posta:
fare riferimento alle reception del terzo
piano (D3 e D4)



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Informazioni utili per
docenti e ricercatori

Incarichi extra istituzionali
retribuiti

Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extra istituzionali con definizione delle attività per cui è richiesta l'autorizzazione e delle attività per cui non è necessaria:

https://www.unito.it/sites/default/files/reg_modifica_autoriz_incarichi_retribuiti_extraistitutuz_5552_2013.pdf

Per scaricare i moduli:

[Intranet di Ateneo](#)

Le richieste di autorizzazione vanno inviate al Direttore scrivendo a

direzione.cps@unito.it

La comunicazione degli incarichi extra istituzionali non retribuiti va inviata a direzione.cps@unito.it e a personale-docente@unito.it

da sapere...

Per RTD: sempre contattare Ufficio Personale a pers-tempodeterminato@unito.it

Importante! Le attività formative per i Master o i Corsi di Laurea di altri Atenei e la partecipazione a Collegi di Dottorato attivati da altri Atenei NON sono incarichi extra istituzionali. Per queste attività occorre SEMPRE il nulla osta da richiedere al Consiglio di Dipartimento.

Per modulistica e iter scrivere a direzione.cps@unito.it

Valutazioni ai sensi dell'art.6
commi 7 e 8 Legge 240/2010

Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università di Torino, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8 della Legge n. 240/2010"

Al termine di ogni anno accademico docenti e ricercatori devono presentare alla Direttrice un'autocertificazione sull'attività di didattica e ricerca svolta.

Le autocertificazioni vengono, quindi, inviate al Rettore per la valutazione finale

[Intranet di Ateneo](#)



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

chi contattare...

Incarichi extra istituzionali

direzione.cps@unito.it

Valutazioni art.6 commi 7, 8
Legge 240/2010

direzione.cps@unito.it

Missioni

missioni.cle@unito.it

Acquisti beni e servizi

acquisti.cle@unito.it

Incarichi Ricerca

ricerca.cle@unito.it
incarichi.cle@unito.it
budget.cle@unito.it

Incarichi Didattica

didattica.cle@unito.it
budget.cle@unito.it

Ordini Sezione Solari
Biblioteca Norberto Bobbio

biblioteca.bobbio@unito.it

Postazioni Uffici

ict.cle@unito.it

Interventi logistici

logistica.cle@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

Organizzazione servizi amministrativi

UFFICI POLO

I servizi gestionali, tecnici e amministrativi dei Dipartimenti sono organizzati in una logica di polo.
I Poli sono unità organizzative funzionali e di supporto alle esigenze delle strutture. CPS fa parte del Polo CLE.
Di seguito una breve panoramica delle varie aree in cui è strutturato il Polo:

Area Attività Istituzionali

organi collegiali, comunicazione, piani triennali, organico, personale docente e ricercatore

Contatti:

direzione.cps@unito.it;
dipartimento.cps@unito.it;
comunicazione.cps@unito.it;
sid.cle@unito.it

Area Ricerca

finanziamenti, progettazione, assegni, rendicontazione progetti ricerca, terza missione e public engagement

Contatti:

ricerca.cle@unito.it

Biblioteca Norberto Bobbio

approvvigionamento monografie e periodici cartacei e online; catalogazione e gestione catalogo; accoglienza, prestito utenti, presidio e gestione della sala lettura; servizio reference

Contatti:

biblioteca.bobbio@unito.it
ricerche.bobbio@unito.it

<https://www.bibliotecabobbio.unito.it/it/la-biblioteca/personale>

Ufficio Internazionalizzazione

assistenza docenti e studenti incoming e outgoing; accordi di cooperazione internazionale; progetti internazionali

Contatti:

international.cle@unito.it

Area Logistica

gestione aule e spazi, corrispondenza, manutenzione apparecchiature e arredi, gestione magazzini

Contatti:

logistica.cle@unito.it; gipes@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

Organizzazione servizi amministrativi

Amministrazione e Contabilità

gestione budget e entrate,
approvvigionamento di beni e servizi,
bandi e contratti per la ricerca,
missioni e compensi

Contatti:

amministrazione.cle@unito.it;
budget.cle@unito.it;
acquisti.cle@unito.it;
incarichi.cle@unito.it;
missioni.cle@unito.it;
compensi.cle@unito.it

Area Servizi ICT, Web e E-Learning

postazioni di lavoro, licenze,
infrastrutture multimediali aule,
fonia, sicurezza informatica, supporto
progetti speciali/specifici nell'ambito
di didattica, ricerca e terza missione,
siti web tematici e istituzionali, social
media, e-learning, collaboration
online

Contatti:

redazioneweb.cle@unito.it;
elearning.cle@unito.it;
ict.cle@unito.it

Area Didattica e Servizi agli Studenti

progettazione offerta formativa,
supporto ai corsi di studio, supporto
corsi di laurea professionalizzanti,
sessioni di laurea, gestione appelli,
Master, corsi di formazione ed
educazione permanente, Job
Placement, orientamento e tutorato,
segreteria studenti

Contatti:

didattica.cle@unito.it;
corstistudio.cps.cle@unito.it;
altaformazione.cle@unito.it;
lauree.cle@unito.it; job.cle@unito.it;
tirocinio.class.dcps@unito.it;
orientamento.cle@unito.it



UNIVERSITÀ
DI TORINO

TECNIC* RICERCA E CEL

Personale tecnico amministrativo di Dipartimento

Afferisce direttamente al Dipartimento il personale tecnico-amministrativo deputato a svolgere attività di diretto supporto alla ricerca e i/le CEL – collaboratori/rici ed esperti/e linguistici/che

Personale tecnico della ricerca

Margherita Amateis
Marco Di Nardo
Francesca Irene Ferro
Virginia Mariano
Marinella Vercelli

CEL

Laura Ann McLean



Dipartimento
Culture, Politica
e Società



UNIVERSITÀ DI TORINO

Dipartimento di Culture, Politica e Società