

## ALLEGATO A

Al  
Dipartimento di Culture Politica e Società  
Lungo Dora Siena 100  
10153 Torino

### DOMANDA PER LA SELEZIONE N. D20/2017

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico, di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Culture Politica e Società, per le attività di tutoraggio a supporto dei corsi di formazione del Centro Fondazioni e Società civile.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione (se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_);

- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero  
 di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

---

---

---

- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del Bando;  
 di essere lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;  
 di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

- di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati;
- 4) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

AVVERTENZA. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

( art. 46 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

( artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per supporto allo svolgimento del seguente programma di attività: tutoraggio a supporto dei corsi di formazione del Centro Fondazioni e Società civile.

### DICHIARA

---

---

---

---

---

---

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO