

**Prot. n. 799 del 07 maggio 2021**

**BANDO POLOCLE CPS/EST 12/2021**  
**DATA SCADENZA 24 MAGGIO 2021 ORE 12.00**

**SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI DODICI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE PER IL TUTORAGGIO TIROCINI CLASS - SEDE DI BIELLA E SEDE DI TORINO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ’**

### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

**Visti** gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;

**Visto** l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

**Visto** l’art. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

**Visto** il vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

**Visti** la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 16/04/2021 e il successivo decreto d’urgenza prot. n. 86 del 03/05/2021, Repertorio n. 756/2021, della Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Franca Roncarolo, con i quali si autorizza l’attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;

**Vista** la necessità di attività di supporto alla didattica per tutoraggio tirocini CLaSS sede di Biella e sede di Torino, del Dipartimento di Culture, Politica e Società, per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti/esperte in possesso di elevata qualificazione professionale;

**Visto** l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno prot. 745 del 29/04/2021 POLOCLE\_CPS/INT\_12/2021;

**Considerata** la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso a incarichi di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

### **RICHIEDE**

#### **Art. 1**

#### **Istituzione e durata dell’incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli finalizzata al conferimento di 12 incarichi di collaborazione al fine di acquisire le figure per lo svolgimento di supporto alla didattica

sotto forma di collaborazione per il tutoraggio di tirocini ClaSS, sede di Biella (due incarichi) e sede di Torino (dieci incarichi).

Gli incarichi sono così ripartiti:

### **SEDE DI BIELLA:**

	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente	Rate di pagamento del compenso
A	Un tutor esperto di tirocinio referente per la sede	10 mesi fino a marzo 2022 compreso	€ 11.490,00	Rate trimestrali
B	Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio	10 mesi fino a marzo 2022 compreso	€ 11.720,00	Rate trimestrali

### **SEDE DI TORINO:**

	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente	Rate di pagamento del compenso
A	Un tutor coordinatore esperto dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio	10 mesi fino a marzo 2022 compreso	€ 22.650,00	Rate trimestrali
B	Un tutor di tirocinio (T2 primavera/autunno 2021-T1 2021)	10 mesi fino a marzo 2022 compreso	€ 13.650,00	Rate trimestrali
C	Un tutor di tirocinio (T2 primavera/autunno 2021)	10 mesi fino a marzo 2022 compreso	€ 9.065,00	Rate trimestrali
D	Un tutor di tirocinio (T2 autunno 2021)	7 mesi (da settembre 2021 a tutto marzo 2022)	€ 6.265,00	Rate trimestrali
E	Sei tutor T1 junior (T1 2021)	4 mesi (fino a settembre 2021 compreso)	€ 2.970,00 cadauno	Due rate

L'efficacia degli incarichi decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

## Art. 2

### Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Culture, Politica e Società cui afferisce il Programma di cui in premessa, oggetto del progetto.

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

#### SEDE DI BIELLA:

Incarico	Attività da svolgere
<b>A)</b> Un tutor esperto di tirocinio referente per la sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 - T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi.</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori.</li> <li>- Referente T1 e T2 per la sede di Biella</li> </ul>
<b>B)</b> Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 e T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori e dei referenti.</li> <li>- Gestione dei flussi comunicativi nei confronti degli studenti e dei soggetti esterni coinvolti da coinvolgere nella realizzazione del tirocinio.</li> <li>- Documentazione delle evidenze concernenti le procedure della didattica del tirocinio.</li> </ul>

#### SEDE DI TORINO:

Incarico	Attività da svolgere
<b>A)</b> Un tutor coordinatore esperto dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 2 (T2) e tirocini innovativi T1, verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi.</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e di gruppo.</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori.</li> <li>- Coordinamento T2 anche rispetto alle sperimentazioni.</li> <li>- Analisi valutativa relazioni finali del T2 redatte dagli studenti.</li> <li>- Supervisione delegata Tirocini sperimentali studenti T2.</li> <li>- Supervisione all'attività dei Tutor Junior Tirocinio 1.</li> </ul>
<b>B)</b> Un tutor di tirocinio T2 primavera/autunno 2021 – T1 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 e T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a</li> </ul>

	<p>livello individuale e nel gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori e dei referenti.</li> </ul>
<b>C)</b> Un tutor di tirocinio (T2 primavera/autunno 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio (T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori e dei referenti.</li> </ul>
<b>D)</b> Un tutor di tirocinio (T2 autunno 2021)	<p>Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio (T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisori e dei referenti</li> </ul>
<b>E)</b> Sei tutor T1 junior (T1 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di primo tirocinio (T1), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> </ul>

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai/dalle candidati/e selezionati/e, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto delle prestazioni da svolgere, gli incaricati/le incaricate potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

**Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:**

#### **SEDE DI BIELLA:**

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei candidati
<b>A)</b> Un tutor esperto di tirocinio referente per la sede	Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio	-Approfondita conoscenza del funzionamento	Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione

	ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; - Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio	delegata in Corsi di Studio di Servizio sociale. - Conoscenza delle reti dei servizi socio-assistenziali e della comunità professionale del territorio di Biella
<b>B) Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio</b>	- Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; - Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea e delle funzioni del tutor. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo. - Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS e della procedura di tirocinio; - Ottime conoscenze informatiche ed elevata capacità di gestione autonoma di attività nella rete telematica	- Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale. - Buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, e buone capacità di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative

### **SEDE DI TORINO:**

<b>Incarichi</b>	<b>Requisiti essenziali</b>	<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<b>Elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>
<b>A) Un tutor coordinatore esperto dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio</b>	- Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; - Iscrizione all'Albo Unico professionale degli	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza e competenza	- Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione delegata in Corsi di Studio di Servizio sociale. - Avere pubblicazioni specifiche, attinenti il tirocinio professionalizzante di servizio sociale, il tutoraggio, la

	Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio anche in riferimento ai tirocini sperimentali. - Precedenti esperienze di supervisione delegata.	supervisione delegata.
<b>B)</b> Un tutor di tirocinio (T2 primavera/autunno 2021- T1 2021)	- Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente. - Iscrizione all'Albo Unico degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo	- Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale.
<b>C)</b> Un tutor di tirocinio (T2 primavera/autunno 2021)	- Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente. - Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo.	- Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale
<b>D)</b> Un tutor di tirocinio (T2 autunno 2021)	Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; - Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo.	Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale.
<b>E)</b> Sei tutor T1 junior	- Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente.	-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata	Esperienze di tutoraggio e/o di collaborazione alla didattica all'interno dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale. - Esperienze di utilizzo di piattaforme on –line nei percorsi

	- Iscrizione all'Albo Unico degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	dal Corso di Laurea - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo.	formativi.
--	--	---	------------

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

### **SEDE DI BIELLA:**

**Titoli: max punti 38**

**a) voto di laurea: max punti 5**

- 110 con lode: punti 5
- da 110 a 107 punti 4
- da 106 a 103 punti 3
- da 102 a 99 punti 2
- fino a 98 punti punti 1

**b) Altri titoli accademici: max punti 3**

**c) Esperienza professionale: max punti 10**

**d) Esperienza didattica: max punti 10**

**e) Pubblicazioni pertinenti: max punti 10**

### **SEDE DI TORINO:**

**Per gli incarichi sub A), B), C) e D):**

**Titoli: max punti 38**

**a) voto di laurea: max punti 5**

- 110 con lode: punti 5
- da 110 a 107 punti 4
- da 106 a 103 punti 3
- da 102 a 99 punti 2
- fino a 98 punti punti 1

**b) Altri titoli accademici: max punti 3**

**c) Esperienza professionale: max punti 10**

**d) Esperienza didattica: max punti 10**

**e) Pubblicazioni pertinenti: max punti 10**

**Per gli incarichi sub E):**

**Titoli: max punti 35**

**a) voto di laurea: max punti 10**





- 110 con lode: punti 10
- da 110 a 107 punti 8
- da 106 a 103 punti 6
- da 102 a 99 punti 4
- fino a 98 punti punti 2

**b) Altri titoli accademici:** max punti 5

**c) Esperienza professionale:** max punti 5

**d) Esperienza didattica:** max punti 10

**e) Pubblicazioni pertinenti:** max punti 5

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5 Natura giuridica del contratto**

Le prestazioni di cui al presente bando si configurano quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire le prestazioni personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

I contratti stipulati non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituiscono titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici e sono soggetti alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui i contratti siano affidati a professionisti abituali<sup>1</sup> all'atto della stipula del contratto dovranno produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.



## **Art. 6**

### **Compenso e modalità di pagamento**

Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione pubblica verrà corrisposto **per ciascun incarico il compenso lordo percipiente come riportato nella tabella sub. Art. 1 sede di Biella e nella tabella sub. Art. 1 sede di Torino.**

**Il pagamento dell'importo previsto avverrà con le tempistiche indicate nelle tabelle sub. Art 1 sede di Biella e nella tabella sub. Art. 1 sede di Torino,** in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo dei contratti è da imputare su fondi del Progetto codice UGOV: CERM\_DID\_N\_COMP\_20\_01 (sede di Biella) e codice UGOV: DELM\_DID\_N\_COMP\_19\_01 (sede di Torino).

## **Art. 7**

### **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl> e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/ouZ22APykcVaG2Km9>

### **Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione**

La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione

### **La presentazione delle candidature online chiuderà alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 24 MAGGIO 2021.**

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it)

### **Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 24 MAGGIO 2021 h 12**

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su "modifica risposta" (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 4) la cittadinanza posseduta;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- 9) godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali) **(IMPORTANTE: I/Le candidati/e dovranno compilare il modulo CV allegato al presente bando sub A).**

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;

- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

## **Art. 8**

### **Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature**

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento ad hoc e composta da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione delle commissioni sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl>

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*" all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl>

## **Art. 9**

### **Affidamento dell'incarico**

I candidati/le candidate che risulteranno vincitori/vincitrici verranno convocati/convocate per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

I collaboratori/le collaboratrici avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti/e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori/le collaboratrici dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati Personali**

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti all'attività di collaborazione.



Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

### **Art.11** **Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to il Direttore  
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”



Università degli Studi di Torino

## Corso di Laurea in Servizio Sociale



Dipartimento di  
Culture, Politica e Società

Pagina 1 di 5

### ALLEGATO A CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome:  
Data e Luogo di nascita:  
Stato civile:  
Cittadinanza:  
Residenza:  
Domicilio (se diverso dalla residenza):  
Telefono:  
Cellulare:  
Fax:  
E-mail:  
Sito internet:  
Codice fiscale / Partita iva:

#### TITOLI DI STUDIO

1. Titolo:  
Data di conseguimento:  
Durata:  
Università di:  
Corso di Studi
2. Titolo:  
Durata:  
Università di:  
Corso di Studi:
3. Titolo...

#### EVENTUALI ABILITAZIONI, AUTORIZZAZIONI, QUALIFICAZIONI CONSEGUITE

Tipologia:  
Data di conseguimento.  
Sede formativa:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
<b>Attuale occupazione:</b> <b>Ruolo e qualifica rivestite:</b> <b>Nome dell'Ente / Datore di lavoro:</b> <b>Indirizzo dell'Ente / Datore di lavoro:</b> <b>Settore:</b>	

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI
(specificare in modo sintetico quelle ritenute più significative)

ESPERIENZE DI DIDATTICA UNIVERSITARIA	
<b>Università:</b> <b>Tipologia del percorso formativo:</b> <i>(es. docenza a contratto, didattica integrativa, partecipazione a seminari, contributi in lezioni accademiche):</i> <b>Durata:</b> <b>Destinatari:</b> <b>Materia della docenza:</b> <b>Ore della docenza:</b>	

ESPERIENZE DI TUTORING DI TIROCINI UNIVERSITARI DI SERVIZIO SOCIALE	
<b>1. Università:</b> <b>Anno:</b> <b>Numero tirocinanti seguiti:</b> <b>Durata del tirocinio:</b> <b>Altro:</b>	
<b>2. Università:</b> <b>Anno:</b> <b>Numero tirocinanti seguiti:</b> <b>Durata del tirocinio:</b> <b>Altro:</b>	

ESPERIENZE DI SUPERVISIONE DI TIROCINI UNIVERSITARI DI SERVIZIO SOCIALE	
1. Ente ospitante: Anno: Numero tirocinanti seguiti: Durata del tirocinio: Altro:	
1. Ente ospitante: Anno: Numero tirocinanti seguiti: Durata del tirocinio: Altro:	
COMPETENZE SPECIALISTICHE	
(specificare la tematica e il percorso di acquisizione di tali competenze specialistiche)	

ATTIVITA' DI RELATORE A CONFERENZE/CONVEGNI/SEMINARI PREVIA SELEZIONE DEL CONTRIBUTO PRESENTATO DA PARTE DI COMITATO SCIENTIFICO	
Ente promotore / organizzatore: Tema della conferenza/convegno/ seminario: Titolo della relazione: Data della relazione:	

ATTIVITA' DI RICERCA	
1. Incarico di ricerca espletato: Ente presso cui è stato espletato: Durata dell'incarico: Materia su cui si è stata svolta l'attività:	
2. Incarico di ricerca espletato ...	

ESPERIENZE INTERNAZIONALI	
Esperienze formative all'estero: Tipologia: Durata:	
Esperienze lavorative all'estero: Tipologia: Durata:	

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	
1. Titolo I: Tipologia: Data: Pagine	



2. Titolo II: Tipologia: Data: Pagine: 3....	
--	--

RIPORTARE DI SEGUITO ELEMENTI DA CUI SI EVINCA IL POSSESSO DELLE CONOSCENZE / ESPERIENZE PREVISTE DAL BANDO

RIPORTARE DI SEGUITO ELEMENTI DA CUI SI EVINCA IL POSSESSO DI EVENTUALI ELEMENTI PREFERENZIALI PREVISTI DAL BANDO

CONOSCENZE LINGUISTICHE	
1. Lingua I: Livello scritto: Livello parlato: Livello di comprensione orale:  2. Lingua II: Livello scritto: Livello parlato: Livello di comprensione orale:  ....	

CONOSCENZE INFORMATICHE	
Sistemi operativi: Applicazioni software: internet: Typing:	

ALTRE COMPETENZE
( specificare )

...l... sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

...l... sottoscritt... allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data e firma

Luogo e data.....

FIRMA.....