



Dipartimento  
Culture, Politica  
e Società

**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Prot. n. \* del \*

\*numero e data della registrazione id protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Bando n. POLOCLE\_CPS/INT\_05/2026**

**BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 13 UNITÀ TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO AI TIROCINI DEL CDL SERVIZIO SOCIALE PER LA SEDE DI BIELLA E PER LA SEDE DI TORINO, A.A. 2025/2026**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha la necessità di far eseguire le seguenti attività di tutoraggio ai tirocini del CdL Servizio Sociale per la sede di Biella e per la sede di Torino, a.a. 2025/2026.

Nello specifico è previsto il conferimento di:

**SEDE DI BIELLA**

**A) Un incarico di Tutor esperto/a di tirocinio, di organizzazione didattica del tirocinio e Referente per la sede di Biella**

Attività da svolgere	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Referente della sede di Biella per il Laboratorio di preparazione al tirocinio (d'ora in poi "Laboratorio") e dei tirocini 1(T1) e 2 (T2) con raccordo costante con l'Ufficio tirocinio e con il coordinamento della sede di Torino.</li><li>- Partecipazione alla programmazione e organizzazione del Laboratorio, alla gestione degli incontri previsti e alle riunioni periodiche di equipe del Laboratorio e del tirocinio (T1, T2).</li><li>- Monitoraggio delle esperienze individuali degli/delle studenti nel Laboratorio e nei tirocini 1 e 2 con verifica della congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso la piattaforma Moodle.</li><li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, sia a livello individuale sia nei gruppi di lavoro.</li><li>- Consulenza individuale e di gruppo agli/alle studenti e agli/alle assistenti sociali referenti e supervisori/e degli enti.</li><li>- Gestione dei flussi comunicativi con studenti e soggetti esterni coinvolti o da coinvolgere nei percorsi di Laboratorio e tirocinio (T1, T2).</li><li>- Cura della documentazione e dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio tirocinio, prevalentemente in formato digitale.</li><li>- Cura dell'archivio dell'ufficio tirocinio e delle informazioni presenti sul sito del CdL, in raccordo con la sede di Torino e con la Segreteria di Città Studi.</li></ul>



Università degli Studi di Torino



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione agli incontri del Laboratorio (marzo-aprile-maggio 2026) e valutazione delle prove finali degli/delle studenti.</li><li>- Cura del processo organizzativo relativo alla valutazione delle prove finali redatte dagli/dalle studenti al termine del Laboratorio e valutazione delle stesse.</li></ul>
<b>Durata del contratto</b>	Da aprile 2026 a marzo 2027
<b>Requisiti essenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale o titolo equivalente;</li><li>2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua.</li></ol>
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea.</li><li>- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni di tutoraggio del Tirocinio.</li><li>- Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.</li></ul>
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione anche delegata nell'ambito del tirocinio in Corsi di Studio di Servizio sociale.</li><li>- Conoscenza delle reti dei servizi socioassistenziali e della comunità professionale del territorio biellese.</li></ul>

**B) Un incarico di Tutor di tirocinio e di organizzazione didattica del tirocinio, per la sede di Biella**

<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione alla programmazione e organizzazione del Laboratorio e alle riunioni periodiche di equipe del Laboratorio e del tirocinio (T1 e T2).</li><li>- Monitoraggio delle esperienze individuali del Laboratorio e dei tirocini 1 e 2, con verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li><li>- Attività individuali e in equipe per la gestione e realizzazione degli incontri del Laboratorio e per il coordinamento complessivo delle attività di tirocinio.</li><li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, sia a livello individuale sia nei gruppi di lavoro.</li><li>- Consulenza individuale e di gruppo agli/alle studenti e agli/alle assistenti sociali referenti e supervisori/e degli enti.</li><li>- Gestione dei flussi comunicativi con studenti e soggetti esterni coinvolti o da coinvolgere nel percorso di tirocinio.</li></ul>
-----------------------------	---



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cura della documentazione e delle attività svolte secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, prevalentemente in formato digitale.</li><li>- Cura dell'archivio dell'Ufficio tirocinio e delle informazioni presenti sul sito del CdL in raccordo con la sede di Torino e con la Segreteria di Città Studi.</li><li>- Partecipazione agli incontri di Laboratorio (marzo-maggio 2026).</li><li>- Cura del processo organizzativo relativo alle prove finali redatte dagli/dalle studenti al termine del Laboratorio e valutazione delle stesse</li></ul>
<b>Durata del contratto</b>	Da aprile 2026 a marzo 2027
<b>Requisiti essenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale o titolo equivalente.</li><li>2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua</li></ol>
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea e delle funzioni del tutor.</li><li>- Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo.</li><li>- Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS e della procedura di tirocinio.</li><li>- Conoscenza e utilizzo autonomo degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.</li></ul>
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienze di organizzazione e /o di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale.</li><li>-Buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, e buone capacità di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative.</li></ul>

### **SEDE DI TORINO**

#### **C) Un incarico di Tutor coordinatore/trice esperto/a dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio (T1 2026 – T2 primavera/autunno 2026)**

<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento Tirocinio 2 sede di Torino con presidio procedure e documentazione.</li><li>- Raccordo con l'Ufficio tirocinio e referente sede di Biella.</li><li>- Consulenza individuale e di gruppo ad assistenti sociali supervisor/e.</li><li>- Supervisione all'attività delle/i Tutor di Tirocinio 1 e 2.</li></ul>
-----------------------------	---



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio (5 x T1 e 10 x T2) con particolare riferimento ai tirocini innovativi, verifica loro congruità con gli obiettivi didattici, valutazione dei percorsi e sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, a livello individuale e di gruppo.</li><li>- Analisi valutativa relazioni finali del T2 redatte da studenti.</li><li>- Supervisione delegata Tirocini sperimentali studenti T2.</li><li>- Conduzione laboratorio di guida al T1 2026-Metodi e Tecniche del SS-Rete e gruppo</li></ul>
<b>Durata del contratto</b>	Da aprile 2026 a marzo 2027
<b>Requisiti essenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale o titolo equivalente;</li><li>2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua.</li></ol>
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea.</li><li>- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni di tutoraggio del Tirocinio anche in riferimento ai tirocini sperimentali.</li><li>- Conoscenza degli ambiti operativi in cui si esercita la professione e svolgono le esperienze di tirocinio.</li><li>- Precedenti esperienze di supervisione delegata.</li><li>- Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.</li></ul>
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione delegata in Corsi di Studio di Servizio sociale.</li><li>- Avere pubblicazioni specifiche, attinenti al tirocinio professionalizzante di servizio sociale, il tutoraggio, la supervisione delegata.</li></ul>

**D) Due incarichi di Tutor di tirocinio 1 (T1) componente della Cabina di Regia T1 2026**

<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li><li>- Partecipazione a periodiche riunioni di équipe tirocinio T1 e Cabina di Regia T1.</li><li>- Attività individuale e in équipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione</li></ul>
-----------------------------	--



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

	dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e. - Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti, a livello individuale e di gruppo. - Cura della documentazione e dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale
<b>Durata del contratto</b>	Da marzo 2026 a settembre 2026
<b>Requisiti essenziali</b>	1. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli/le Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua.
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali. - Conoscenza degli ambiti operativi in cui si esercita la professione e svolgono le esperienze di tirocinio. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	- Esperienze di tutoraggio/supervisione e/o collaborazione alla didattica all'interno dei Corsi di Laurea di servizio sociale.

**E) Tre incarichi di Tutor di tirocinio 2 (T2) – (T2 primavera 2026)**

**N.B. Si procederà all'attribuzione del terzo incarico solo nell'ipotesi in cui il numero di tirocinanti T2 sarà superiore alle 35 unità**

<b>Attività da svolgere</b>	- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle. - Partecipazione a periodiche riunioni di équipe tirocinio (T2). - Attività individuale e in équipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e. - Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti/supervisor/e, a livello individuale e di gruppo. - Cura della documentazione e dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.
-----------------------------	---



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

<b>Durata del contratto</b>	Da marzo 2026 a settembre 2026
<b>Requisiti essenziali</b>	1. Diploma di laurea in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi formativi relativi alla formazione continua.
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	- Esperienze di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale.

**F) Due incarichi di Tutor del Laboratorio di preparazione al Tirocinio (1 anno)**

<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione attiva alla programmazione e organizzazione del Laboratorio.</li><li>- Partecipazione alle riunioni periodiche di équipe del Laboratorio.</li><li>- Monitoraggio e affiancamento della coorte di studenti con verifica della congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li><li>- Attività individuale e in équipe per la cura e gestione del processo di programmazione e realizzazione degli incontri previsti nell'ambito del Laboratorio.</li><li>- Consulenza e supporto a studenti a livello individuale e di gruppo.</li><li>- Cura della documentazione e delle attività svolte secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.</li><li>- Partecipazione agli incontri del Laboratorio (secondo il calendario previsto nei mesi di marzo-aprile-maggio 2026).</li><li>- Cura del processo organizzativo relativo alle prove finali redatte dagli/dalle studenti al termine del Laboratorio e valutazione delle stesse.</li></ul>
<b>Durata del contratto</b>	Da marzo 2026 a settembre 2025
<b>Requisiti essenziali</b>	1. Diploma di laurea in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea.</li><li>- Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali.</li><li>- Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.</li></ul>
<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienze di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale.</li></ul>

**G) Tre incarichi di Tutor T1 CLaSS (T1 2026)**

**N.B. Si procederà all'attribuzione del terzo incarico solo nell'ipotesi in cui il numero di tirocinanti T1 sarà superiore alle 65 unità**

<b>Attività da svolgere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.</li><li>- Partecipazione a periodiche riunioni di équipe tirocinio T1 e attività di supervisione.</li><li>- Attività individuale e in équipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e.</li><li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti, a livello individuale e di gruppo.</li><li>- Supporto ai tutor CLaSS nella pianificazione e organizzazione attività di T1 in aula e presso i soggetti ospitanti.</li><li>- Cura della documentazione e dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.</li></ul>
<b>Durata del contratto</b>	Da marzo 2026 a settembre 2026
<b>Requisiti essenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma di laurea in Servizio sociale o titolo equivalente;</li><li>2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli/le Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari e in regola con gli obblighi relativi alla formazione continua.</li></ol>
<b>Conoscenze ed esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea.</li><li>- Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.</li></ul>



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

<b>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</b>	Esperienze di tutoraggio e/o di collaborazione alla didattica all'interno dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale.
--	--

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere le attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

Le sedi di riferimento per lo svolgimento degli incarichi sono la sede di Torino (Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100) e la sede di Biella.

**In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali), (**IMPORTANTE: I/Le candidati/e dovranno compilare il modulo CV allegato al presente bando sub A**);
2. nullaosta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2026** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it) con oggetto: **Bando n. POLOCLE\_CPS/INT\_05/2026**,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i/le candidati/e le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun/a candidato/a sarà giudicato/a idoneo/a, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

La Responsabile  
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo CLE  
Dott.ssa Mariarosaria MUCI\*

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Al Dipartimento di Culture, Politica e Società  
Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino

**Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di supporto alla didattica di cui al bando n. POLOCLE\_CPS/INT\_05/2026 del Dipartimento di Culture, Politica e Società.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ inquadrato/a nella cat. \_\_\_\_  
area \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

a) di essere disponibile a prestare (**ciascun/a candidato/a può optare, al massimo, per due incarichi**):

- A) Un incarico di Tutor esperto/a di tirocinio, di organizzazione didattica del tirocinio e referente per la sede di Biella.
- B) Un incarico di Tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio, per la sede di Biella.
- C) Un incarico di Tutor coordinatore/trice esperto/a dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio (T1 2026-T2 primavera/autunno 2026).
- D) Uno dei due incarichi di Tutor di tirocinio 1 (T1) componente della Cabina di Regia T1 2026.
- E) Uno dei tre incarichi di Tutor di tirocinio 2 (T2) (T2 primavera 2026).
- F) Uno dei due incarichi di Tutor di Laboratorio di preparazione al Tirocinio (I anno).
- G) Uno dei tre incarichi di Tutor T1 CLaSS (T1 2026).

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_/\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

\_\_\_\_\_

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono \_\_\_\_\_ e indirizzo mail \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a ..... ha letto e compreso l'informativa privacy<sup>1</sup>,  
reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGHUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

Firma \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.*

*Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 1 Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**(NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL \_\_\_\_\_

(STRUTTURA DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE) AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE

TEMPORANEA / LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DEL/DELLA

DOTT./DOTT.SSA/SIG./SIG.RA \_\_\_\_\_ PER

\_\_\_\_\_ (PERIODO) PRESSO \_\_\_\_\_,

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO

\_\_\_\_\_



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI  
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

**DICHIARA**

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_