



Prot n.104 del 24/01/2022

Data di scadenza 22/02/2022 ore 12:00

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL TRAINING PROGRAMME NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ "FROM CURE TO CARE - DIGITAL EDUCATION AND SPIRITUAL ASSISTANCE IN HOSPITAL HEALTHCARE"**

### **ART. 1 - OGGETTO**

**Premesso** che la prof.ssa Stefania Palmisano ha partecipato al bando Erasmus+ 2020, azione KA2 Cooperation for innovation and the exchange of good practices - KA226 - Partnerships for Digital Education Readiness, per la realizzazione del progetto ["From cure to care - Digital education and spiritual assistance in hospital healthcare"](#), con il coinvolgimento di docenti esperti afferenti ai Dipartimenti di Culture Politica e Società, Informatica, Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche;

**Considerato** che il progetto è stato finanziato (Grant Agreement 2020-1-IT02-KA226-HE-095300) e il contributo accettato con delibera del Consiglio di Dipartimento di Culture Politica e Società del 15 marzo 2021;

**Considerato** che il progetto prevede tra i suoi obiettivi l'erogazione di un **Training Programme** a 50 studenti e studentesse selezionati/e da ciascun Ateneo partner dal titolo "DIGITAL COMPETENCES AND SPIRITUAL ASSISTANCE IN HOSPITAL HEALTHCARE", strutturato nel modo seguente:

A. Corso online della durata di 70 ore, suddiviso in 5 moduli erogati da ciascuna delle organizzazioni partner di progetto:

- "Spirituality and care in hospitals" (modulo da 10 ore, coordinato da [UNITO](#)), volto a fornire specifiche conoscenze e strumenti per identificare e soddisfare i bisogni religioso-spirituali dei pazienti ospedalieri.
- "Digital Skills for interaction" (modulo da 10 ore, coordinato da [UNIR](#)), volto ad esplorare gli strumenti digitali in rapporto ai bisogni esistenziali, di interazione e comunicazione del paziente



Erasmus+



ospedalizzato.

- “Managing religious diversity” (modulo da 15 ore, coordinato da [UKSWW](#)), volto ad introdurre concetti utili alla comprensione dei fenomeni religiosi nella società contemporanea, concentrandosi sulla gestione della diversità religiosa nelle istituzioni pubbliche (con particolare attenzione agli ospedali).
- “Spiritual nursing care interventions for end-of-life care during the COVID-19 pandemic” (modulo da 15 ore, coordinato da [UCD](#)), volto a fornire linee guida metodologiche relative alla pratica clinica nell’ambito delle cure palliative.
- “Narrative Medicine” (modulo da 15 ore, coordinato da [UEX](#)), focalizzato sull’approccio della Medicina Narrativa per identificare e valorizzare le esperienze, i bisogni dei pazienti e delle loro famiglie nella sfera religioso-spirituale.

B. 15 ore di laboratorio face-to-face organizzato da Unito.

I Dipartimenti di CPS e di Scienze della Sanità Pubbliche e Pediatriche bandiscono **50 posizioni** per la partecipazione al Training Programme, aperte rispettivamente:

- agli studenti e alle studentesse iscritti/e ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di CPS;
- agli studenti e alle studentesse iscritti/e al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

A seguito della partecipazione e del superamento della prova finale è previsto il riconoscimento curricolare dell’attività formativa, come segue:

- per gli studenti e le studentesse di CPS, l’erogazione di 6 CFU che verranno riconosciuti come idoneità nell’ambito della Taf D;
- per gli studenti e le studentesse di Scienze Infermieristiche e Ostetriche, l’erogazione di 6 CFU, che verranno riconosciuti come “3 CFU Tirocinio” e “3 CFU Attività didattica a scelta dello studente”.

## **ART. 2 - REQUISITI DI SELEZIONE**

Possono partecipare al bando le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i ad uno dei seguenti corsi di laurea magistrale:

A. Corsi di cui il Dipartimento CPS è capofila:

- Antropologia culturale ed etnologia

- Area and Global Studies for international cooperation
- Comunicazione ICT e media
- Comunicazione pubblica e politica
- Politiche e servizi sociali
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

B. Corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (20 posti riservati).

La graduatoria sarà unica. Qualora il numero di candidature di iscritte/i al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche fosse inferiore a 20, si procederà allo scorrimento della graduatoria unica.

Qualora il numero delle candidature risultate idonee fosse superiore al numero massimo stabilito (50), si procederà alla selezione attraverso un colloquio individuale che potrà svolgersi online.

Come previsto dal progetto, il 30% delle posizioni messe a bando sono riservate in via prioritaria agli studenti e alle studentesse con bisogni speciali (es. Disabilità, DSA, condizioni socio-economiche disagiate), requisiti che verranno opportunamente verificati dagli uffici competenti.

Sono inoltre garantite le pari opportunità di accesso per gli studenti e per le studentesse.

Per la partecipazione al bando è richiesta una competenza nella lingua inglese di livello non inferiore al livello B1 del [Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue](#), competenza che dovrà essere autocertificata in fase di candidatura (Art. 3).

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Coloro che intendano candidarsi dovranno presentare la seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae** datato e firmato, in formato [Europass](#), con autocertificazione del livello delle proprie competenze linguistiche (madrelingua, lingua inglese, eventuali altre lingue). Per le lingue diverse dalla madrelingua, si prega di indicare il livello di competenza facendo riferimento al [Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue](#).
- **Lettera motivazionale** (lunghezza minima 1500 e max 4000 caratteri, spazi inclusi),

➤ **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

I candidati e le candidate con disabilità ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i. o con disturbi dell'apprendimento (DSA) devono indicare nel form di candidatura il loro status, e inviare **entro la data di scadenza del bando** la documentazione medica o certificazione all'ufficio di competenza (per studenti e studentesse disabili: [ufficio.disabili@unito.it](mailto:ufficio.disabili@unito.it); per studenti e studentesse con DSA: [ufficio.dsa@unito.it](mailto:ufficio.dsa@unito.it)), indicando nell'oggetto "Bando n. xxx prot. n. xxx del xx/01/2022, scadenza 22/02/2022".

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso la compilazione del [google form](#) **entro le ore 12:00 del 22/02/2022**. La candidatura dovrà essere redatta tramite il proprio account istituzionale ([nome.cognome@edu.unito.it](mailto:nome.cognome@edu.unito.it)). La documentazione, di cui all'art. 3, dovrà essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- incomplete,
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo,
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

Per ogni informazione si può fare riferimento alla dott.ssa Corinna Bartoletti (email: [corinna.bartoletti@unito.it](mailto:corinna.bartoletti@unito.it))

**ART. 5 - CRITERI PER L'ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute, a valutare i requisiti e a stilare una graduatoria tenendo conto dei seguenti parametri:

- valutazione della lettera motivazionale e del CV (chiarezza espositiva, interesse e motivazione a partecipare al Training Programme oggetto del bando, esperienze pregresse, conoscenza della lingua inglese);
- eventuali certificazioni DSA e/o disabilità (oggetto di verifica da parte degli uffici competenti);
- situazione socio-economica individuata sulla base dell'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o ISEE parificato risultante dalla banca dati

di Ateneo per l'anno accademico in corso. Il valore verrà verificato d'ufficio.

La Commissione potrà prevedere un colloquio per tutte le persone candidate, anche da remoto, nel caso ritenga utile raccogliere ulteriori informazioni non specificate nella documentazione presentata.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria sulla base delle risultanze della valutazione. Della graduatoria verrà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sui rispettivi siti internet dei Dipartimenti, nella pagina riservata al bando:

- [Dipartimento di CPS](#), al seguente percorso: Home/Bandi/Bandi aperti
- [Dipartimento di Scienze della Sanità Pubbliche e Pediatriche](#), al seguente percorso:  
Home/Bandi/Bandi aperti.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le vincitrici e i vincitori dovranno comunicare a mezzo posta elettronica istituzionale alla dott.ssa Corinna Bartoletti ([corinna.bartoletti@unito.it](mailto:corinna.bartoletti@unito.it)) la propria accettazione a pena di decadenza. A seguito di rinuncia o mancata conferma da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva entro il termine di 5 giorni.

Le studentesse e gli studenti selezionate/i dovranno inserire l'attività didattica nel piano carriera secondo le scadenze previste per l'a.a. 2022/23.

Torino, lì 26/01/2022

La Direttrice del Dipartimento di Scienze della  
Sanità Pubbliche e Pediatriche

F.to Prof.ssa Carla Maria Zotti

Il Direttore del Dipartimento  
di Culture Politica e Società

Prof. Francesco Ramella

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL**

### **GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati al bando di selezione per la partecipazione al Training Programme nell'ambito del progetto Erasmus+ "From Cure to Care - Digital education and spiritual assistance in hospital healthcare", acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 - 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): telefono 011 6706111).

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- 1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 4) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 5) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 6) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 7) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 7), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

#### d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al valore ISEE/ISEE parificato/ PIL pro-capite PPA
- dati relativi alla carriera universitaria

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali

#### e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di selezione per prendere parte al Training Programme nell'ambito del progetto Erasmus+ "From Cure to Care – Digital education and spiritual assistance in hospital healthcare". Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di selezione ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

#### g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle

seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

i) Trasferimento dati a paese terzo

L'Ateneo si avvale, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-



europei (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google LLC).

i) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

l) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “diritti privacy” al Direttore della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-sociali al seguente indirizzo e-mail: [international.cle@unito.it](mailto:international.cle@unito.it), oppure alla Direzione del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche ([direzione.dsspp@unito.it](mailto:direzione.dsspp@unito.it)).

m) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

n) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.