

Prot. n. 688 del 21/04/2021

Bando n. POLOCLE_CPS/INT_11/2021

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 8 INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE NELLA CONDUZIONE DI LABORATORI PER IL CDS IN SERVIZIO SOCIALE

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha la necessità di far eseguire attività di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nella conduzione di laboratori per il CdS in Servizio Sociale.

Nello specifico è previsto:

A) Il conferimento di 3 incarichi per la conduzione di laboratori di I livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale integrati nel Primo Tirocinio Edizione 2021.

Attività da svolgere	Conduzione di laboratori di scrittura. La finalità è supportare studenti e studentesse del I Tirocinio del Corso di laurea in servizio sociale nella sperimentazione delle tecniche di scrittura professionale con particolare riferimento all'ambito amministrativo, così da favorirne lo sviluppo nell'ambito delle attività del I Tirocinio (Diari, esercitazioni, analisi e uso della documentazione del servizio sociale), anche in collaborazione con altri esperti.
Durata del contratto	6 mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica. 2) Esperienze didattiche in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.
Conoscenze ed esperienze	-Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS; -Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...)
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12; - Conoscenza e impiego nel laboratorio della documentazione professionale del servizio sociale e degli strumenti didattici del T1

B) Il conferimento di 2 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di secondo livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale, integrati nel Secondo Tirocinio (T2) (Edizione primaverile 2021 e edizione autunnale 2021)

Attività da svolgere	<p>La finalità è supportare studenti e studentesse del II Tirocinio del Corso di laurea in servizio sociale nell'acquisizione delle competenze avanzate di scrittura professionale, con particolare attenzione al linguaggio tecnico, ai vincoli deontologici della scrittura, attraverso analisi di testi ed esercitazioni.</p> <p>1° incarico: Conduzione di laboratori nell'edizione primavera 2021 e nell'edizione autunnale T2 2021.</p> <p>2° incarico: Conduzione di laboratori di scrittura nell'edizione primavera 2021 e nell'edizione autunnale T2 2021.</p>
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<p>1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica.</p> <p>2. Esperienze didattiche in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.</p> <p>3. Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...)</p> <p>4. Approfondita conoscenza della documentazione del servizio sociale e degli strumenti didattici del T2 (pianificazione, contratto, relazione di tirocinio).</p>
Conoscenze ed esperienze	<p>-Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...);</p> <p>-Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS;</p> <p>-Approfondita conoscenza della documentazione del servizio sociale e degli strumenti didattici del T2 (pianificazione, contratto, relazione di tirocinio).</p>
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12

C) Il conferimento di 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori "La scrittura nella formazione e nella professione dell'assistente sociale -Edizione A.A. 2020/21".

Attività da svolgere	Conduzione di laboratori di scrittura. La finalità è supportare studenti e studentesse del I anno del Corso di laurea in Servizio Sociale nell'acquisizione o nel potenziamento delle
-----------------------------	---

	competenze di base nella scrittura, così da favorire i successivi apprendimenti nell'ambito della scrittura professionale, anche attraverso esercitazioni, correzioni e restituzioni individuali e plenarie.
Durata del contratto	6 mesi
Requisiti essenziali	1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica. 2. Esperienze didattiche in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.
Conoscenze ed esperienze	- Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...); - Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
- nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29/04/2021** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **“Bando n. POLOCLE_CPS/INT_11/2021”**.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to Il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”



Al Dipartimento di Culture, Politica e Società
Lungo Dora Siena 100 - 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di supporto alla didattica di cui al bando n. POLOCLE_CPS/INT_11/2021 del Dipartimento di Culture, Politica e Società

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____ in
servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____ tel.
_____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

uno dei 3 incarichi per la conduzione di laboratori di I livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale integrati nel Primo Tirocinio Edizione 2021.

uno dei 2 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di secondo livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale, integrati nel Secondo Tirocinio (T2) (Edizione primaverile 2021 e edizione autunnale 2021)

uno dei 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori "La scrittura nella formazione e nella professione dell'assistente sociale -Edizione A.A. 2020/21".

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta /e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.



Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGHUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

¹ 1 Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ e residente a
_____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
