

Prot. n. 879 del 18.07.2018

BANDO N. CPS/RIC/EST 06/2018
DATA SCADENZA 02.08.2018 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITÀ DI WORK PACKAGE 5 – CREAZIONE E SVILUPPO INFORMATICO DEL CYOA BOOK ENLARGE SULLE PRATICHE DI CO-DESIGN E CO-PRODUCTION NEL POLICY MAKING – PROGETTO EUROPEO ENLARGE, IN FORMA DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2229 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEIO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, EMANATO CON D.R. N. 3106 DEL 26.09.2017.

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

Visto l'art. 7, co.6 del Lgs.30-03-2001 n. 165;

Visto l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26.09.2017;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, co.6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L.30/12/2010 n. 240;

Viste le attività di Work package 5 – creazione e sviluppo informatico del CYOA book ENLARGE sulle pratiche di co-design e co-production nel policy making – progetto europeo ENLARGE, Responsabile scientifico Prof.ssa Stefania Ravazzi, per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di una unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

Visto il decreto d'urgenza della Direttrice del Dipartimento, n. 40/2018, prot. n. 841 del 11/07/2018 con il quale si autorizza l'attivazione dell'incarico di prestazione di lavoro autonomo per l'attività sopra descritta e l'impegno della relativa spesa;

Visto l'esito negativo della ricerca del personale di cui al Bando interno n. CPS/RIC/INT 05/2018 del 11.07.2018;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento.

SI DECRETA

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo al fine di acquisire una figura per lo svolgimento di

attività di Work package 5 – creazione e sviluppo informatico del CYOA book ENLARGE sulle pratiche di co-design e co-production nel policy making – progetto europeo ENLARGE.

L'incarico avrà la durata di **20 giorni** e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art.3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L.244/2007)

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Culture, Politica e Società e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Integrazione dei contenuti del CYOA book con sintesi esplicative delle diverse storie del CYOA book che riassumano:

1. gli attori delle vicende;
2. gli eventi salienti;
3. gli impatti sulle tre dimensioni di integrazione dei processi collaborativi;
4. le strategie correttive adottate, se presenti.

La collaborazione sarà espletata personalmente con l'utilizzo di mezzi propri, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione, conoscenze richieste e criteri valutazione titoli

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- dottorato di ricerca in Scienza politica o Studi politici.

Conoscenze ed esperienze richieste:

- conoscenza dei processi collaborativi nel campo delle politiche pubbliche e della pubblica amministrazione comprovata da pubblicazioni scientifiche inerenti l'argomento dell'amministrazione collaborativa, della governance, dei processi partecipativi o della democrazia deliberativa;
- padronanza della lingua inglese.

Costituisce elemento preferenziale di valutazione dei candidati:

- esperienza pregressa di partecipazione a progetti europei in temi inerenti alla Scienza politica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

a) pubblicazioni scientifiche nel campo della governance collaborativa: max punti **40**

b) esperienza di ricerca: max punti **40**

c) precedente collaborazione a progetti europei in temi inerenti alla Scienza politica: max punti **20**

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 **Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale prestazione di lavoro autonomo con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il vincitore all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile ed infortunio.

Art.6 **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il seguente compenso lordo percipiente di Euro 2.500,00.

Il compenso sarà liquidato secondo la normativa vigente al momento del pagamento.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione posticipata in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile scientifico dell'effettivo e regolare svolgimento delle attività e su presentazione di regolare parcella ovvero notula.

L'importo del contratto è da imputare sui fondi del progetto europeo ENLARGE di cui è Responsabile la Prof.ssa Stefania Ravazzi.

Art. 7

Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento www.unito.it/dcps e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: <https://goo.gl/forms/4Zd99IVxnRZalxzO2>

La non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La presentazione delle candidature on line chiuderà alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 2 agosto 2018

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 02/08/2018 ore 12:00.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuta al proprio indirizzo mail la notifica di registrazione della ricezione domanda, devono stampare il modulo, firmarlo e trasmetterlo scansato via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: compensi.cle@unito.it

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: compensi.cle@unito.it

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza posseduta;
- 4) residenza;
- 5) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono

- giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 8) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
 - 9) il possesso dei requisiti di cui art.3 del presente Avviso di selezione;
 - 10) godimento di diritti civili e politici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

Art. 8

Commissione Giudicatrice

La Commissione nominata con decreto d'urgenza della Direttrice del Dipartimento, n. 40/2018, prot. n. 841 del 11/07/2018, è composta da componenti esperti nella materia, i cui nominativi saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sul sito del Dipartimento www.unito.it/dcps.

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web www.unito.it alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*", all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento www.unito.it/dcps.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del Progetto/Programma potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, la Dirigente della Direzione Bilancio e Contratti dell'Ateneo.

Art. 11

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

F.to La Responsabile dell'Area
Amministrazione e Contabilità
Dott.ssa Laura CEREJA