

Prot. n. 885 del 18/05/2021

Bando n. POLOCLE_CPS/INT_14/2021

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 3 INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER IL TUTORAGGIO A SUPPORTO DEGLI STUDENTI IN TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha la necessità di far eseguire attività di tutoraggio a supporto degli studenti in tirocinio del Corso di laurea magistrale in Politiche e Servizi sociali.

Nello specifico è previsto:

Tutor 1.

Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, e per la gestione del back office.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione; - Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il Tirocinio; - Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del Tirocinio, e co-progettazione di percorsi; - Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale; - Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del cds
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - diploma o Laurea in Servizio Sociale e Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali; - approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale); - iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali.
Conoscenze ed esperienze	<p>Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e

	<p>problem solving.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive); - Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale; - Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo; - Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo;
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<p>Pubblicazioni scientifiche pertinenti la formazione al Servizio Sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precedenti esperienze nel campo dei Servizi Sociali e delle Politiche Sociali, con particolare riferimento al contesto locale; - Esperienza nell'attività di tutoraggio o supervisione di tirocini di servizio sociale e/o di politiche e servizi sociali.

Tutor 2.

Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office, e coordinamento del lavoro dei tutor.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione; - Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il Tirocinio; - Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del Tirocinio, e co-progettazione di percorsi; - Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale; - Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del cds e del lavoro dei tutor;
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<p>Diploma o Laurea in Servizio Sociale e Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e

	dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale); - iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali.
Conoscenze ed esperienze	- Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario; - Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving; - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive); - Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale; - Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo; - Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo;
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Esperienza nell'attività di orientamento, buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative

Tutor 3. Tutor per supporto organizzativo

Attività da svolgere	- Attività di supporto all'Ufficio Tirocinio e al Corso di laurea: elaborazioni dati e produzione di report circa i tirocini e le azioni svolte dall'ufficio tirocinio; - Supporto all'aggiornamento e promozione della carta dei servizi di PSS e di altri prodotti promozionali del corso; - Supporto all'attività di orientamento; - Supporto all'organizzazione e gestione delle procedure di ammissione e accoglienza delle matricole; - Raccolta e predisposizioni materiali ai fini degli appelli d'esame di Tirocinio; - Contatto con gli studenti in collaborazione con il responsabile del tutoraggio attivo;
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea triennale in Servizio Sociale e Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali o altra laurea conseguita nella classe LM 87; - Approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale

	(triennale e/o specialistici/magistrale); - iscrizione Albo Unico degli Assistenti Sociali.
Conoscenze ed esperienze	- Capacità organizzative, comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving. - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive) e conoscenza della piattaforma Moodle (dimostrata, ad esempio, dalla frequenza quale fruitore o da esperienze di tutorato o di docenza di corsi anche extrauniversitari erogati tramite la piattaforma Moodle).
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienza nell'attività di orientamento, buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative.

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
- nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **25/05/2021** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **"Bando n. POLOCLE_CPS/INT_14/2021"**.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.



Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to Il Direttore
Della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull’accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di supporto alla didattica di cui al bando n. POLOCLE_CPS/INT_14/2021 del Dipartimento di Culture, Politica e Società

Il/La sottoscritto/a _____ (matr._____) nato/a a _____ il _____ in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. __ area _____ tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

Tutor 1: Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, e per la gestione del back office.

Tutor 2: Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office, e coordinamento del lavoro dei tutor.

Tutor 3: Tutor per supporto organizzativo

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta/e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ con la votazione di __/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.



Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGHUBoZNI7EpsUcLV/view>

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

¹ 1 Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ prov. _____ il _____ e residente a _____
_____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
