

Prot. n. 749 del 30 aprile 2021

BANDO POLOCLE CPS/EST 11/2021
DATA SCADENZA 17 MAGGIO 2021 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI OTTO INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE NELLA CONDUZIONE DI LABORATORI PER IL CDS IN SERVIZIO SOCIALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
Visto l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;
Visto l’art. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 16/04/2021, con la quale si autorizzava l’attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;
Vista la necessità di attività di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori per il CdS in Servizio Sociale per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti/esperte in possesso di elevata qualificazione professionale;
Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno prot. 688 del 21/04/2020 POLOCLE_CPS/INT_11/2021;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso a incarichi di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

RICHIEDE

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata al conferimento di 8 incarichi di collaborazione al fine di acquisire le figure per lo svolgimento di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nella conduzione di laboratori per il CdS in Servizio Sociale.

Gli incarichi sono così ripartiti:

	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente	Rate di pagamento del compenso
A	3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di I livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale integrati nel Primo Tirocinio Edizione 2021.	6 mesi	€ 400,00 per ciascun incarico	1 rata
B	2 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di secondo livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale, integrati nel Secondo Tirocinio (T2) (Edizione primaverile 2021 e edizione autunnale 2021)	12 mesi	€ 2.400,00 per ciascun incarico	2 rate
C	3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori "La scrittura nella formazione e nella professione dell'assistente sociale -Edizione A.A. 2020/21".	6 mesi	€ 600,00 per ciascun incarico	1 rata

L'efficacia degli incarichi decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Culture, Politica e Società cui afferisce il Programma di cui in premessa, oggetto del progetto.

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

Incarico	Attività da svolgere
A) 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di I livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale integrati nel Primo Tirocinio Edizione 2021.	Conduzione di laboratori di scrittura. La finalità è supportare studenti e studentesse del I Tirocinio del Corso di laurea in Servizio Sociale nella sperimentazione delle tecniche di scrittura professionale con particolare riferimento all'ambito amministrativo, così da favorirne lo sviluppo nell'ambito delle attività del I Tirocinio (Diari, esercitazioni, analisi e uso della documentazione del servizio sociale), anche in collaborazione con altri esperti.
B) 2 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di secondo livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale, integrati nel Secondo Tirocinio (T2) (Edizione primaverile 2021 e edizione autunnale 2021)	1° incarico: Conduzione di laboratori nell'edizione primavera 2021 e nell'edizione autunnale T2 2021. 2° incarico: Conduzione di laboratori di scrittura nell'edizione primavera 2021 e nell'edizione autunnale T2 2021. La finalità è supportare studenti e studentesse del II Tirocinio del Corso di laurea in servizio sociale nell'acquisizione delle competenze avanzate di scrittura professionale, con particolare attenzione al linguaggio tecnico, ai vincoli deontologici della scrittura, attraverso analisi di testi ed esercitazioni.
C) 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori "La scrittura nella formazione e nella professione dell'assistente sociale -Edizione A.A. 2020/21".	Conduzione di laboratori di scrittura. La finalità è supportare studenti e studentesse del I anno del Corso di laurea in Servizio Sociale nell'acquisizione o nel potenziamento delle competenze di base nella scrittura, così da favorire i successivi apprendimenti nell'ambito della scrittura professionale, anche attraverso esercitazioni, correzioni e restituzioni individuali e plenarie.

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai/dalle candidati/e selezionati/e, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto delle prestazioni da svolgere, gli incaricati/le incaricate potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei candidati
A) 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di I livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale integrati nel Primo Tirocinio Edizione 2021.	1) Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica. 2) Esperienze didattiche in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.	-Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS; -Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...)	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12; - Conoscenza e impiego nel laboratorio della documentazione professionale del servizio sociale e degli strumenti didattici del T1
B) 2 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di secondo livello per la scrittura professionale dell'assistente sociale, integrati nel Secondo Tirocinio (T2) (Edizione primavera 2021 e edizione autunnale 2021)	1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica. 2. Esperienze didattiche in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12. 3. Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...) 4. Approfondita conoscenza della documentazione del servizio sociale e degli strumenti didattici del T2 (pianificazione, contratto, relazione di tirocinio)	-Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...); -Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS; -Approfondita conoscenza della documentazione del servizio sociale e degli strumenti didattici del T2 (pianificazione, contratto, relazione di tirocinio).	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.
C) 3 incarichi di supporto alla didattica nella conduzione di laboratori di scrittura nella	1. Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento di area linguistico-letteraria o pedagogica. 2. Esperienze didattiche in ambito accademico con	- Competenze d'uso delle principali piattaforme per l'e-learning e la didattica a distanza (Moodle, WebEx, Zoom, ...); -Ottima conoscenza	- Tesi di laurea nel settore disciplinare L-FIL-LET/12

formazione e nella professione dell'assistente sociale -Edizione A.A. 2020/21".	riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto, nonché significative esperienze in ambito didattico nel settore disciplinare L-FIL-LET/12.	dell'organizzazione del CdS	
---	---	-----------------------------	--

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

Titoli: max punti 100

a) voto di laurea: max punti 10

- 110 con lode: punti 10
- da 110 a 107 punti 8
- da 106 a 103 punti 6
- da 102 a 99 punti 4
- fino a 98 punti punti 2

b) Altri titoli accademici: max punti 10

c) Esperienza didattica in ambito accademico con riferimento agli obiettivi dell'attività in oggetto: max punti 30

d) Attinenza della professionalità del candidato con i contenuti specifici dell'attività messa a bando: max punti 30

e) Eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti 20

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;

- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

Le prestazioni di cui al presente bando si configurano quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire le prestazioni personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

I contratti stipulati non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituiscono titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici e sono soggetti alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui i contratti siano affidati a professionisti abituali¹ all'atto della stipula del contratto dovranno produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione pubblica verrà corrisposto **per ciascun incarico il compenso lordo percipiente come riportato nella tabella sub. Art. 1**

Il pagamento dell'importo previsto avverrà con le tempistiche indicate nelle tabelle sub. Art 1 in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo dei contratti è da imputare su fondi del Progetto codice UGOV: DELM_DID_N_COMP_19_01

Art. 7

Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl> e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/JYSRvN77sEqdRgQt7>

Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione

La non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione

La presentazione delle candidature online chiuderà

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.

alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 17 MAGGIO 2021.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 17 MAGGIO 2021 h 12

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su “modifica risposta” (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 4) la cittadinanza posseduta;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- 9) godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali)

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

Art. 8

Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento ad hoc e composta da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione della commissione sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl>

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*" all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl>

Art. 9

Affidamento dell'incarico

I candidati/le candidate che risulteranno vincitori/vincitrici verranno convocati/convocate per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

I collaboratori/le collaboratrici avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti/e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori/le collaboratrici dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10

Trattamento dei dati Personali

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti all'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

Art.11

Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”