

Prot. n. 215 del 09.02.2018

**BANDO N.CPS/DID/EST 06/2018**  
**DATA SCADENZA 26.02.2018 ORE 12.00**

**SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI PER LE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO PER LA DIDATTICA DEL TIROCINIO I E II - CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – SEDE DI BIELLA, IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEIO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA', EMANATO CON D.R. N. 3106 DEL 26.09.2017.**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222/2230 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, co.6 del Lgs.30-03-2001 n. 165;

Visto l'art. 50, comma 1, lett.c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26.09.2017;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, co.6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L.30/12/2010 n. 240;

Viste le attività di “tutoraggio per la didattica del Tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – sede di Biella” per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 4 unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

Visto l'esito negativo della ricerca del personale di cui al Bando Interno n. CPS/DID/INT 03/2018 del 01.02.2018;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30 gennaio 2018 con la quale si autorizza l'attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l'impegno della relativa spesa;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria:

Valutato ogni opportuno elemento.

## **SI DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Istituzione e durata dell'incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e finalizzata al conferimento di quattro incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire delle figure per lo

svolgimento delle attività di “tutoraggio per la didattica del tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – sede di Biella”.

Gli incarichi avranno la durata indicata al seguente art. 2 e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ateneo, ai sensi dell’art.3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L.244/2007).

## Art. 2

### Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Culture Politica e Società, Corso G. Pella 2, 13900 Biella.

| N. collaboratori e programma didattico                            | Attività da svolgere                                                                                                                                                        | Durata incarico | Docente responsabile         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento</b> | - Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2);<br>- Coordinamento attività di tirocinio.                                                                                     | 12 mesi         | Dott.ssa Marilena Dellavalle |
| <b>N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II</b>                | - Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2).                                                                                                                               | 12 mesi         | Dott.ssa Marilena Dellavalle |
| <b>N. 1 incarico - Valutazione Tirocinio e coordinamento</b>      | - Correzione relazioni T2 e valutazione tirocinio, conduzione seminari presentazione traccia relazione e coordinamento in merito anche curando i rapporti con gli studenti. | 12 mesi         | Dott.ssa Marilena Dellavalle |
| <b>N. 1 incarico – Tutor per l’organizzazione didattica</b>       | - Tutoraggio per l’organizzazione didattica del tirocinio.                                                                                                                  | 12 mesi         | Dott.ssa Marilena Dellavalle |

La collaborazione sarà espletata personalmente dai candidati selezionati, con l’utilizzo di mezzi propri, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### **Requisiti di ammissione, conoscenze richieste e criteri di valutazione**

#### **Per l'affidamento di ciascun incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

- 1) Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente;
- 2) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.

#### **Conoscenze ed esperienze richieste:**

##### **Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento:**

- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura;
- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale.

##### **Tutoraggio Tirocinio I e II:**

- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura;
- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale.

##### **Valutazione Tirocinio e coordinamento:**

- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura;
- Conoscenze e competenza specifiche nella valutazione del tirocinio e dei prodotti scritti degli studenti.

##### **Tutor per l'organizzazione didattica:**

- Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdL e della procedura di tirocinio;
- Ottime conoscenze informatiche ed elevata capacità di gestione autonoma di attività nella rete telematica.

#### **Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:**

##### **Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento:**

- Esperienze di coordinamento rispetto alle attività connesse al tirocinio.

##### **Tutoraggio Tirocinio I e II:**

- Esperienze di tutoraggio per studenti in tirocinio di servizio sociale.

##### **Valutazione Tirocinio e coordinamento:**

- Esperienze di docenza in Servizio sociale e di valutazione del tirocinio.

##### **Tutor per l'organizzazione didattica:**

- Esperienza in attività connesse al tirocinio di servizio sociale

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

- a) voto di laurea: max punti **5**
  - 110/110 con lode      punti **5**
  - da 110 a 107      punti **4**
  - da 106 a 104      punti **3**
  - da 103 a 100      punti **2**
  - fino a 99      punti **1**
- b) altri titoli accademici: max punti **5**
- c) esperienza professionale: max punti **10**
- d) esperienza didattica: max punti **15**
- e) eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti **15**.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4**

##### **Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

##### **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50, comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile ed infortunio.

#### **Art.6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Ai vincitori della selezione pubblica verranno corrisposti i seguenti compensi lordo percipiente:

- Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento - € 8.740,40;
- Tutoraggio Tirocinio I e II - € 7.580,40;
- Valutazione Tirocinio e coordinamento - € 3.020,00;
- Tutor per l'organizzazione didattica - € 3.000,00.

Il compenso sarà liquidato secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate da concordare e posticipate in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo del contratto è da imputare sui fondi derivanti dalla contribuzione degli studenti al tirocinio di cui è Responsabile la Prof.ssa Manuela Ceretta.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps) e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera utilizzando lo schema di domanda (allegato A) e indirizzate al Dipartimento di Culture, Politica e Società, Lungo Dora Siena n. 100, 10153 Torino, dovranno essere presentate entro la scadenza del presente Bando.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 26.02.2018 ore 12.00.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano dalle ore 10.00 alle ore 12.00 c/o il Dipartimento di Culture, Politica e Società, Lungo Dora Siena n. 100, 3° piano, blocco D4 stanza n. 30;
- Posta raccomandata 1;
- Inviata tramite posta elettronica certificata, utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dcps@pec.unito.it](mailto:dcps@pec.unito.it).

Si dovrà comunque chiaramente indicare il numero identificativo del presente bando e la dicitura:

***Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al BANDO n. CPS/DID/EST 06/2018 del 09.02.2018.***

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data e luogo di nascita;
- 3) Cittadinanza posseduta;
- 4) Residenza;
- 5) Il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 6) Il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 8) Di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 9) Il possesso dei requisiti di cui art.3 del presente Avviso di selezione.
- 10) Godimento di diritti civili e politici.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a sensi del combinato disposto degli artt.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 e al "curriculum vitae";
- 2) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) I documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 4) Curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- Inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- In cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- Inoltrate attraverso posta elettronica non certificata;
- Con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- In cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

### **Art. 8**

#### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione nominata con decreto della Direttrice del Dipartimento n. 7/2018, prot. n. 203 del 08.02.2018, è composta da componenti esperti nella materia, i cui nominativi saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps).

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*", all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps).

### **Art. 9**

#### **Affidamento dell'incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del Progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

E' responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

### **Art. 11**

#### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

F.to La Responsabile dell'Area  
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE  
Dott.ssa Biagina Colaiani

## ALLEGATO A

Al Dipartimento di  
Culture Politica e Società  
Lungo Dora Siena 100  
10153 Torino

### DOMANDA PER LA SELEZIONE N. CPS/DID/EST 06/2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico, di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Culture Politica e Società, per le attività di "tutoraggio per la didattica del tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – sede di Biella":

- ☐ Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento;
- ☐ Tutoraggio Tirocinio I e II;
- ☐ Valutazione Tirocinio e coordinamento;
- ☐ Tutor per l'organizzazione didattica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione (se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_);

☐ di non avere riportato condanne penali;  
ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico):

---



---



---

☐ di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del Bando;

☐ di essere lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Ateneo di \_\_\_\_\_ nell'a.a. \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 ed al "curriculum vitae";
- 2) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) I documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati;
- 4) Curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali):

[illegible]

Firma

## ALLEGATO B

AVVERTENZA. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per supporto allo svolgimento del seguente programma di attività: tutoraggio per la didattica del tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – sede di Biella.

### DICHIARA

---

---

---

---

---

---

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO