



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Decreto n. * del *
Prot. n. * del *

*numero e data della registrazione id protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

POLOCLE CPS/EST 22/2023
DATA SCADENZA 12 GENNAIO 2024 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI 12 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA’ DI TUTORAGGIO AI TIROCINI DEL CDL SERVIZIO SOCIALE PER LA SEDE DI BIELLA E PER LA SEDE DI TORINO, A.A. 2023/2024 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO – DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA’.

Il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Visto il progetto/programma: tutoraggio ai tirocini del CdL Servizio Sociale per la sede di Biella e per la sede di Torino, a.a. 2023/2024 per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n.12 unità di collaboratori/rici in possesso di elevata qualificazione professionale;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Culture, Politica e Società del 07/12/2023 con la quale si autorizzava l’attivazione di n. 12 incarichi di collaborazione per l’attività sopra descritta; Considerato che la relativa spesa grava sui fondi codice: DELM_DID_N_COMP_19_01 e DELM_DID_N_COMP_19_01 (sede di Biella) (ex. CERM_DID_M_COMP_16_01);

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno POLOCLE_CPS/INT_22/2023 prot. n. 2931 del 12/12/2023;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia professionale che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento;



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Culture, Politica e Società
Lungo Dora Siena 100/A – 10153 Torino
Tel (011) 670 2606 – 670 4101 | Mail dipartimento.cps@unito.it | PEC dcps@pec.unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

DECRETA

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di 12 incarichi di collaborazione al fine di acquisire le figure per lo svolgimento di tutoraggio ai tirocini del CdL Servizio Sociale per la sede di Biella e per la sede di Torino, a.a. 2023/2024.

Gli incarichi sono così ripartiti:

SEDE DI BIELLA

	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente	Rate di pagamento del compenso
A	Un tutor esperto/a di tirocinio referente per la sede di Biella	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 12.455,00	Rate trimestrali
B	Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio per la sede di Biella	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 11.955,00	Rate trimestrali

SEDE DI TORINO

	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente	Rate di pagamento del compenso
C	Un tutor coordinatore/ricerca esperto/a dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 22.330,00	Rate trimestrali
D	Un tutor di tirocinio CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 18.005,00	Rate trimestrali
E	Un tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 14.280,00	Rate trimestrali
F	Due tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 10.430,00 (cadauno)	Rate trimestrali



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

G	Tre tutor T1 Junior CLaSS (T1 2024) N.B. Si procederà all'attribuzione del secondo incarico nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 80 unità. Si procederà all'attribuzione del terzo incarico solo nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 100 unità.	Da gennaio 2024 a settembre 2024 compreso	€ 3.600,00 (cadauno)	Rate trimestrali
H	Due tutor T1 CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (2024)	Da aprile 2024 a marzo 2025	€ 5.375,00 (cadauno)	Rate trimestrali

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Culture, Politica e Società cui afferisce il Programma di cui in premessa.

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

SEDE DI BIELLA

Incarico	Attività da svolgere
A) Un tutor esperto/a di tirocinio referente per la sede di Biella	<ul style="list-style-type: none">- Referente T1 e T2 per la sede di Biella.- Raccordo con l'Ufficio tirocinio e con il coordinamento della sede di Torino.- Consulenza individuale e di gruppo ad assistenti sociali supervisor/e.- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 - T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi.- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, a livello individuale e nel gruppo.- Cura della documentazione dell'attività svolta secondo i tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.
B) Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio per la sede di Biella	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 e T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.- Partecipazione a periodiche riunioni di equipe tirocinio (T1 e T2).- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, a livello individuale e nel gruppo.



	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali referenti e supervisor/e. - Gestione dei flussi comunicativi nei confronti di chi studia e dei soggetti esterni coinvolti o da coinvolgere nella realizzazione del tirocinio. - Cura della documentazione dell'attività svolta secondo i tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale. - Cura dell'archivio dell'Ufficio tirocinio e delle informazioni presenti sul sito del CdL mediante il raccordo con la sede di Torino e la Segreteria di Città Studi.
--	--

SEDE DI TORINO

Incarico	Attività da svolgere
<p>C) Un tutor coordinatore/rice esperto/a dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Tirocinio 2 sede di Torino con presidio procedure e documentazione. - Raccordo con l'Ufficio tirocinio e referente sede di Biella. - Consulenza individuale e di gruppo ad assistenti sociali supervisor/e. - Supervisione all'attività delle/i Tutor Junior Tirocinio 1. - Funzione di riferimento per ambito operativo entro cui saranno avviati i percorsi di T1 (pianificazione e organizzazione attività di T1 in aula e presso i soggetti ospitanti in stretta collaborazione ad es. con i/le referenti dei contesti di T1). - Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio (T1 e T2) con particolare riferimento ai tirocini innovativi, verifica loro congruità con gli obiettivi didattici, valutazione dei percorsi e sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia, a livello individuale e di gruppo - Analisi valutativa relazioni finali del T2 redatte da studenti. - Supervisione delegata Tirocini sperimentali studenti T2.
<p>D) Un tutor di tirocinio CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle. - Partecipazione a periodiche riunioni di equipe tirocinio (T1 e T2). - Funzione di riferimento per ambito operativo entro cui saranno avviati i percorsi di T1 (pianificazione e organizzazione attività di T1 in aula e presso i soggetti ospitanti in stretta collaborazione ad es. con i/le referenti dei contesti di T1). - Attività individuale e in equipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

	<ul style="list-style-type: none">- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti/supervisor/e, a livello individuale e di gruppo.- Documentazione dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.- Cura della documentazione relativa ai percorsi di tirocinio.
E) Un tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.- Partecipazione a periodiche riunioni di equipe tirocinio (T1 e T2).- Attività individuale e in equipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e.- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti/supervisor/e a livello individuale e di gruppo.- Cura della documentazione dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.
F) Due tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.- Partecipazione a periodiche riunioni di equipe di tirocinio (T1 e T2).- Attività individuale e in equipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e.- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti/supervisor/e, a livello individuale e di gruppo. –- Cura della documentazione dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.
G) Tre tutor T1 Junior CLaSS (T1 2024) N.B. si procederà all'attribuzione del 2° incarico nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 80 unità. Si procederà all'attribuzione del 3° incarico solo nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 100 unità	<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle.- Partecipazione a periodiche riunioni di equipe tirocinio T1 e attività di supervisione.- Attività individuale e in equipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e.- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti, a livello individuale e di gruppo.- Supporto ai tutor CLaSS nella pianificazione e organizzazione attività di T1 in aula e presso i soggetti ospitanti.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

	-Cura della documentazione dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.
H) Due tutor T1 CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (2024)	- Funzione di riferimento per ambito operativo entro cui saranno avviati i percorsi di T1 (pianificazione e organizzazione attività di T1 in aula e presso i soggetti ospitanti in stretta collaborazione ad es. con i/le referenti dei contesti di T1). - Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio, verifica della loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi, anche attraverso piattaforma Moodle. - Partecipazione a periodiche riunioni di equipe tirocinio T1. - Attività individuale e in equipe per la cura e gestione del processo di reperimento enti ospitanti, definizione dell'abbinamento studente/ente e cura dei rapporti con referenti/supervisor/e. - Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza di chi studia e consulenza a referenti/supervisor/e, a livello individuale e di gruppo. - Cura della documentazione dell'attività svolta secondo tempi e modalità definite dall'ufficio, principalmente in forma digitale.

Le collaborazioni saranno espletate personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, nell'ambito del progetto o programma di attività.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere i/le collaboratori/rici potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Non è consentita l'eterodirezione della prestazione con riferimento a tempi e luoghi di lavoro.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione sia affidato ad un/a professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di collaborazione.



SEDE DI BIELLA

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei/delle candidati/e
A) Un tutor esperto/a di tirocinio referente per la sede di Biella	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni di tutoraggio del Tirocinio. Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace	- Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione anche delegata nell'ambito del tirocinio in Corsi di Studio di Servizio sociale. - Conoscenza delle reti dei servizi socioassistenziali e della comunità professionale del territorio biellese
B) Un tutor di tirocinio e organizzazione didattica del tirocinio per la sede di Biella	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente. 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea e delle funzioni del tutor. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo. - Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS e della procedura di tirocinio. - Conoscenza e utilizzo autonomo degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.	- Esperienze di organizzazione e /o di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale. - Buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, e buone capacità di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative.



SEDE DI TORINO

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei/delle candidati/e
C) Un tutor coordinatore/ricercente esperto/a dei processi di apprendimento dall'esperienza di tirocinio (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni di tutoraggio del Tirocinio anche in riferimento ai tirocini sperimentali. - Conoscenza degli ambiti operativi in cui si esercita la professione e svolgono le esperienze di tirocinio. - Precedenti esperienze di supervisione delegata. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.	- Aver svolto attività di tutoraggio, coordinamento dello stesso e supervisione delegata in Corsi di Studio di Servizio sociale. - Avere pubblicazioni specifiche, attinenti al tirocinio professionalizzante di servizio sociale, il tutoraggio, la supervisione delegata.
D) Un tutor di tirocinio CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli/le Assistenti	Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali. - Conoscenza	- Esperienze di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

	sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	degli ambiti operativi in cui si esercita la professione e svolgono le esperienze di tirocinio. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.	
E) Un tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024)	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari	-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace	- Esperienze di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale.
F) Due tutor di tirocinio CLaSS (T1 2024-T2 primavera/autunno 2024))	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale delle/gli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	-Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue realtà istituzionali e professionali. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione	- Esperienze di tutoraggio e/o di supervisione di tirocinio di servizio sociale



		online, con particolare riferimento a Google workspace.	
G) Tre tutor T1 Junior CLaSS (T1 2024) N.B. Si procederà all'attribuzione del secondo incarico nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 80 unità. Si procederà all'attribuzione del terzo incarico solo nell'ipotesi in cui il numero di chi si iscrive al tirocinio superi le 100 unità.	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli/Ile Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	-Conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.	Esperienze di tutoraggio e/o di collaborazione alla didattica all'interno dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale.
H) Due tutor T1 CLaSS con riferimento per ambito operativo T1 (2024)	1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente; 2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli/Ile Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.	- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea. - Conoscenza degli ambiti operativi in cui si esercita la professione e svolgono le esperienze di tirocinio. - Conoscenza delle principali piattaforme e-learning di Ateneo e degli strumenti di collaborazione online, con particolare riferimento a Google workspace.	Esperienze di tutoraggio/supervisione e/o di collaborazione alla didattica all'interno dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

SEDE DI BIELLA

Titoli: max punti 38

- a) voto di laurea: max punti 5
- 110/110 con lode: punti 5
- da 110 a 107 punti 4
- da 106 a 103 punti 3
- da 102 a 99 punti 2
- fino a 98 punti punti 1
- b) Altri titoli accademici: max punti 3
- c) Esperienza professionale: max punti 10
- d) Esperienza didattica: max punti 10
- e) Pubblicazioni pertinenti: max punti 10
- f) Colloquio: max punti 12

SEDE DI TORINO

Incarico sub C):

Titoli: max punti 48

- a) voto di laurea: max punti 5
- 110/110 con lode punti 5
- Da 110 a 107 punti 4
- Da 106 a 103 punti 3
- Da 102 a 99 punti 2
- Fino a 98 punti 1
- b) altri titoli accademici: max punti 3
- c) esperienza professionale: max punti 10
- d) esperienza didattica: max punti 15
- e) pubblicazioni pertinenti: max punti 15
- f) Colloquio: max punti 12

Incarichi sub D), E), F), H):

Titoli: max punti 38

- a) voto di laurea: max punti 5



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- 110/110 con lode punti 5
Da 110 a 107 punti 4
Da 106 a 103 punti 3
Da 102 a 99 punti 2
Fino a 98 punti 1
b) altri titoli accademici: max punti 3
c) esperienza professionale: max punti 10
d) esperienza didattica: max punti 10
e) pubblicazioni pertinenti: max punti 10
f) Colloquio: max punti 12

Incarichi sub G):

Titoli: max punti 15

- a) voto di laurea: max punti 5
110/110 con lode punti 5
Da 110 a 107 punti 4
Da 106 a 103 punti 3
Da 102 a 99 punti 2
Fino a 98 punti 1
b) altri titoli accademici: max punti 1
c) esperienza professionale: max punti 3
d) esperienza didattica: max punti 3
e) pubblicazioni pertinenti: max punti 3
f) Colloquio: max punti 35

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 4
Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Trattamento fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente bando dà luogo a una collaborazione, regolata dall'art. 2222 e seguenti del codice civile, nonché art 409 numero 3 del c.p.c. ed è definita ai fini fiscali dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis) del DPR 917/1986.

Ai fini previdenziali è prevista l'iscrizione all'INPS – gestione separata di cui alla legge 335/1995 con l'applicazione della prevista ritenuta di un terzo posta a carico del/della prestatore/rice che ha dichiarato di rientrare nella categoria dei soggetti provvisti/sprovvisti di altra copertura previdenziale obbligatoria.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Ai/alle vincitori/trici della selezione pubblica verrà corrisposto, per ciascun incarico, il compenso lordo percipiente come riportato nelle tabelle sub art. 1.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà con le tempistiche indicate nelle tabelle sub art. 1 in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del/della responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo dei contratti è da imputare su fondi codice: DELM_DID_N_COMP_19_01 e DELM_DID_N_COMP_19_01 (sede di Biella) (ex. CERM_DID_M_COMP_16_01).

Art. 7

Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl> e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

La domanda deve essere presentata esclusivamente online, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/gPH4kRssCrszmiBQ8>

ATTENZIONE: E' possibile optare, al massimo, per due degli incarichi messi a bando.

Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione

La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione

**La presentazione delle candidature online chiuderà
alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 12 GENNAIO 2024**

Si avvisano i/le candidati/e che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 12 GENNAIO 2024 h 12

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su “modifica risposta” (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La data, l'ora e il luogo dei colloqui verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito di Dipartimento <https://www.dcps.unito.it/do/home.pl> sezione bandi e selezioni/bandi per conferimento incarichi di didattica.

Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei/delle candidati/e.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

1. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
2. la residenza;
3. il domicilio eletto ai fini della selezione;
4. la cittadinanza posseduta;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
7. di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
8. il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
9. godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità dei/delle destinatari/destinatari e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
2. i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
3. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali), **(IMPORTANTE: I/Le candidati/e dovranno compilare il modulo CV allegato al presente bando sub A).**

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

Art. 8

Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio delle Commissioni Giudicatrici, nominate con apposito provvedimento e composte, ciascuna, da almeno tre componenti (più un eventuale componente



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

supplente) esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/a e formeranno le graduatorie di merito.

La composizione delle commissioni sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento www.unito.it/dcps

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni" all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento www.unito.it/dcps

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/rice verrà convocato/convocata per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Il/la collaboratore/rice avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il/la collaboratore/rice dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il/la Responsabile della struttura e/o il/la Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

L'Università degli Studi di Torino tratterà, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali conferiti dai/dalle candidati/e per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura concorsuale. Alcuni dati personali (nome e cognome) potrebbero essere pubblicati in relazione alle comunicazioni relative al concorso sul sito dell'Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](http://ViaVerdi8-10124Torino) (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it; il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it

L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni; dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione [Privacy and Security](#) di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google).

I/le candidati/e possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “*diritti privacy*” al seguente indirizzo di posta: direzione.personale@unito.it

Gli/le interessati/e (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato (nome e cognome) potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

I dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca per un periodo illimitato.

Art. 11 Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 – 2238 c.c. e l'art. 409 del c.p.c..

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c.

Il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.