

Prot. n. 374 del 06/03/2019

**BANDO N.CPS/DID/EST 03/2019**  
**DATA SCADENZA 21/03/2019 ORE 12.00**

**SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL TIROCINIO I E II - CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – SEDE DI BIELLA, IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEUM PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA', EMANATO CON D.R. N. 3106 DEL 26.09.2017.**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;  
Visti gli artt. 2222/2230 del Codice Civile;  
Visto l'art. 7, co.6 del Lgs.30-03-2001 n. 165;  
Visto l'art. 50, comma 1, lett.c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26.09.2017;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, co.6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L.30/12/2010 n. 240;

Viste le attività di “supporto alla didattica del Tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – Sede di Biella” per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di tre unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

Visto l'esito negativo della ricerca del personale di cui al Bando Interno n. CPS/DID/INT 03/2019 del 22/02/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 febbraio 2019 con la quale si autorizza l'attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l'impegno della relativa spesa;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria:

Valutato ogni opportuno elemento.

**SI DECRETA**

**Art. 1**

**Istituzione e durata dell'incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire delle

figure per lo svolgimento delle attività di “supporto alla didattica del Tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – Sede di Biella”.

Gli incarichi avranno la durata indicata al seguente art. 2 e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art.3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L.244/2007).

## Art. 2

### Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Culture Politiche e Società, Campus Luigi Einaudi, Sede di Biella, Corso G. Pella 2, 13900 Biella.

Incarico N. 1	Attività da svolgere	durata incarico	Docente responsabile
<b>N. 1 unità – Tutor di tirocinio coordinatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T1 - T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi;</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo;</li> <li>- Consulenza individuale e di gruppo agli assistenti sociali supervisor;</li> <li>- Coordinamento T2.</li> </ul>	12 mesi	Dott.ssa Marilena Dellavalle
Incarico N. 2	Attività da svolgere	durata incarico	Docente responsabile
<b>N. 1 unità - Tutor di tirocinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio esperienze individuali di tirocinio 1 e 2 (T2), verifica loro congruità con gli obiettivi didattici e valutazione dei percorsi;</li> <li>- Sostegno al processo di apprendimento dall'esperienza degli studenti, a livello individuale e nel gruppo.</li> </ul>	12 mesi	Dott.ssa Marilena Dellavalle
Incarico N. 3	Attività da svolgere	durata incarico	Docente responsabile
<b>N. 1 unità - Tutor per l'organizzazione didattica Tirocinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei flussi comunicativi nei confronti degli studenti e dei soggetti esterni coinvolti o da coinvolgere nella realizzazione del tirocinio;</li> <li>- Documentazione delle evidenze concernenti le procedure della didattica del tirocinio.</li> </ul>	12 mesi	Dott.ssa Marilena Dellavalle

La collaborazione sarà espletata personalmente dai candidati selezionati, con l'utilizzo di mezzi propri, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile.

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione, conoscenze richieste e criteri di valutazione**

##### **Per l'affidamento dell'incarico N. 1 si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente;
2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.

##### **Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea.
- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio.

##### **Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:**

- Esperienze di tutoraggio e coordinamento del tirocinio.

##### **Per l'affidamento dell'incarico N. 2 si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente;
2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.

##### **Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Approfondita conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza, della relativa procedura adottata dal Corso di Laurea e delle funzioni del tutor.

##### **Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:**

- Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale all'interno di Corso di Laurea in Servizio sociale.

##### **Per l'affidamento dell'incarico N. 3 si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

1. Diploma di laurea triennale o specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Servizio sociale o titolo equivalente;
2. Iscrizione all'Albo Unico professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.

##### **Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdS e della procedura di tirocinio;
- ottime conoscenze informatiche ed elevata capacità di gestione autonoma di attività nella rete telematica.

**Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:**

- Buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, e buone capacità di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e il colloquio, in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

Titoli: max punti **38**

a) voto di laurea: max punti **5**

110 con lode punti **5**

da 110 a 107 punti **4**

da 106 a 103 punti **3**

da 102 a 99 punti **2**

fino a 98 punti **1**

b) altri titoli accademici: max punti **3**

c) esperienza professionale: max punti **10**

d) esperienza didattica: max punti **10**

e) eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti **10**

f) colloquio: max punti **12**.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4 Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## **Art. 5**

### **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50, comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile ed infortunio.

## **Art.6**

### **Compenso e modalità di pagamento**

Ai vincitori della selezione pubblica verranno corrisposti i seguenti compensi lordo percipiente:

- incarico N. 1 - Tutor di tirocinio coordinatore - € **9.268,00**;
- incarico N. 2 - Tutor di tirocinio - € **7.068,00**;
- incarico N. 3 - Tutor per l'organizzazione didattica Tirocinio - € **3.000,00**.

Il compenso sarà liquidato secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate trimestrali per gli incarichi nn. 1 – 2, e in due rate per l'incarico n. 3, posticipate in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo del contratto è da imputare sui fondi derivanti dalla contribuzione degli studenti al tirocinio di cui è Responsabile la Prof.ssa Manuela Ceretta.

## **Art. 7**

### **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps) e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: <https://goo.gl/forms/Zxg2mKFCqAQRbtnO2>

**Si avvisano i candidati di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione**

I candidati dovranno indicare la scelta di uno o di più profili previsti dal bando, la non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**La presentazione delle candidature on line chiuderà  
alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 21 marzo 2019**

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 21/03/2019 ore 12:00.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: [compensi.cle@unito.it](mailto:compensi.cle@unito.it)

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni.

Eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su “modifica risposta” (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [compensi.cle@unito.it](mailto:compensi.cle@unito.it)

**La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps) sezione bandi/incarichi di didattica.**

**Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza posseduta;
- 4) residenza;
- 5) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

- 8) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 9) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.
- 10) godimento di diritti civili e politici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

#### Art. 8

##### Commissione Giudicatrice

La Commissione è composta da componenti esperti nella materia, i cui nominativi saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps).

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*", all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento [www.unito.it/dcps](http://www.unito.it/dcps).

#### Art. 9

##### Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del programma potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dipartimento di Culture, Politica e Società.

## **Art. 11**

### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

F.to La Responsabile dell'Area  
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE  
Biagina Colaiani