



Dipartimento
Culture, Politica
e Società

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Prot. n. * del *

*numero e data della registrazione id protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2023

BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 UNITÀ TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DEGLI STUDENTI IN TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI (IN PRESENZA)

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha la necessità di far eseguire le seguenti attività di tutoraggio a supporto degli studenti in tirocinio del Corso di laurea magistrale in Politiche e Servizi sociali (in presenza).

Attività da svolgere:

Tutor 1. Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, e per la gestione del back office.

- Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione;
- Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il Tirocinio;
- Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del Tirocinio, e co-progettazione di percorsi;
- Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale;
- Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del cds.

Tutor 2. Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office.

- Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione;
- Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il Tirocinio;
- Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del Tirocinio, e co-progettazione di percorsi;
- Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale;



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Culture, Politica e Società
Lungo Dora Siena 100/A – 10153 Torino
Tel (011) 670 2606 – 670 4101 | Mail dipartimento.cps@unito.it | PEC dcps@pec.unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del cds;

Tutor 3. Tutor per supporto organizzativo

- Attività di supporto all'Ufficio Tirocinio e al Corso di laurea: elaborazioni dati e produzione di report circa i tirocini e le azioni svolte dall'ufficio tirocinio;
- Supporto all'aggiornamento e promozione della carta dei servizi di PSS e di altri prodotti promozionali del corso;
- Supporto all'attività di orientamento;
- Supporto all'organizzazione e gestione delle procedure di ammissione e accoglienza delle matricole;
- Raccolta e predisposizioni materiali ai fini degli appelli d'esame di Tirocinio;
- Contatto con gli studenti in collaborazione con il responsabile del tutoraggio attivo;

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere le attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

Gli incarichi avranno la durata di 12 (dodici) mesi e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

Tutor 1:

- diploma o Laurea in Servizio Sociale e Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali;
- approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale);
- iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali.

Tutor 2:

- Diploma o Laurea in Servizio Sociale e Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali;
- approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale);
- iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Tutor 3:

- Laurea triennale in Servizio Sociale e Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali o altra laurea conseguita nella classe LM 87;
- Approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale);
- iscrizione Albo Unico degli Assistenti Sociali.

Conoscenze ed esperienze:

Tutor 1:

- Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario;
- Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving.
- Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive);
- Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale;
- Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo;
- Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo;

Tutor 2:

- Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario;
- Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving;
- Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive);
- Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale;
- Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo;
- Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo;

Tutor 3:

- Capacità organizzative, comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving.
- Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive) e conoscenza della piattaforma Moodle (dimostrata, ad esempio, dalla frequenza quale fruitore o da esperienze di tutorato o di docenza di corsi anche extrauniversitari erogati tramite la piattaforma Moodle).

Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:

Tutor 1 – 2:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Pubblicazioni scientifiche pertinenti la formazione al Servizio Sociale;
- Precedenti esperienze nel campo dei Servizi Sociali e delle Politiche Sociali, con particolare riferimento al contesto locale;
- Esperienza nell'attività di tutoraggio o supervisione di tirocini di servizio sociale e/o di politiche e servizi sociali.

Tutor 3:

- Esperienza nell'attività di orientamento, buona capacità d'iniziativa, nella pianificazione e realizzazione dell'attività, di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative; conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto Office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive; uso di Moodle e Webex).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nullaosta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/05/2023** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **Bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2023**,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

La Responsabile
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo CLE
Dott.ssa Mariarosaria MUCI*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Al Dipartimento di Culture, Politica e Società
Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di supporto alla didattica di cui al bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2023 del Dipartimento di Culture, Politica e Società.

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

- Tutor 1. Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, e per la gestione del back office.**
- Tutor 2. Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office.**
- Tutor 3. Tutor per supporto organizzativo**

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta /e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ con la votazione di ___ / ___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGHUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

¹ 1 Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

(NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA)

IL SOTTOSCRITTO _____
RESPONSABILE DEL _____
(STRUTTURA DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE) AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA / LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DEL DOTT. / SIG.
_____ PER _____ (PERIODO) PRESSO
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA _____

FIRMA E TIMBRO



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e _____ residente _____ a
_____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il/La dichiarante
