

Prot. n. 1102 del 12/05/2022

Bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2022

BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 UNITÀ TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DEGLI STUDENTI IN TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI (IN PRESENZA)

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società ha la necessità di far eseguire le seguenti attività per il tutoraggio a supporto degli studenti in tirocinio del corso di laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali (in presenza).

Nello specifico è previsto:

Tutor 1.

Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio e per la gestione del back office.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione; - Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il tirocinio; - Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del tirocinio e co-progettazione di percorsi; - Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale; - Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del CdS
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma o laurea in Servizio Sociale e laurea specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali; - Approfondita conoscenza del CdL Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale); - Iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali
Conoscenze ed esperienze	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario; - Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving; - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del Pacchetto office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive);

	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale; - Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo; - Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni scientifiche pertinenti la formazione al Servizio Sociale; - Precedenti esperienze nel campo dei Servizi Sociali e delle Politiche Sociali, con particolare riferimento al contesto locale; - Esperienza nell'attività di tutoraggio o supervisione di tirocini di servizio sociale e/o di politiche e servizi sociali

Tutor 2.

Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento, accompagnamento e orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo, nella progettazione e validazione del tirocinio (presentazione dei contenuti e dei possibili contesti, delle procedure e delle modalità di avvio del tirocinio) e monitoraggio del percorso fino alla sua conclusione; - Attività di contatto e selezione degli enti ospitanti il tirocinio; - Attività di presentazione agli enti ospitanti degli obiettivi e finalità del tirocinio e co-progettazione di percorsi; - Aggiornamento del database dell'Ufficio Tirocinio Corso di Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali e gestione dell'archivio cartaceo e digitale; - Coordinamento con i docenti e gli insegnamenti del CdS
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma o laurea in Servizio Sociale e laurea specialistica in Programmazione delle Politiche e dei Servizi Sociali/laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali; - Approfondita conoscenza del CdL Magistrale e dell'attività di tutoraggio di tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale); - Iscrizione all'Albo A degli Assistenti Sociali
Conoscenze ed esperienze	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza di didattica e di tutoraggio di tirocini a livello universitario; - Capacità comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving; - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del Pacchetto office della Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive); - Conoscenza della realtà locale dei servizi e know how professionale; - Capacità di orientamento dello studente nella definizione del progetto formativo;

	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze di progettazione, validazione, conduzione di gruppi, monitoraggio e accompagnamento alla conclusione del progetto formativo
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni scientifiche pertinenti la formazione al Servizio Sociale; - Precedenti esperienze nel campo dei Servizi Sociali e delle Politiche Sociali, con particolare riferimento al contesto locale; - Esperienza nell'attività di tutoraggio o supervisione di tirocini di servizio sociale e/o di politiche e servizi sociali

Tutor 3.

Tutor per supporto organizzativo.

Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto all'ufficio Tirocinio e al corso di Laurea: elaborazioni dati e produzione di report circa i tirocini e le azioni svolte dall'ufficio tirocinio; - Supporto all'aggiornamento e promozione della carta dei servizi di PSS e di altri prodotti promozionali del corso; - Supporto all'attività di orientamento; - Supporto all'organizzazione e gestione delle procedure di ammissione e accoglienza delle matricole; - Raccolta e predisposizione materiali ai fini degli appelli d'esame di tirocinio; - Contatto con gli studenti in collaborazione con il responsabile del tutoraggio attivo
Durata del contratto	12 mesi
Requisiti essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale in Servizio Sociale e laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali o altra laurea conseguita nella classe LM87; - Approfondita conoscenza del Corso di Laurea Magistrale e dell'attività di tutoraggio dei tirocini di servizio sociale (triennale e/o specialistici/magistrale); - Iscrizione all'Albo Unico degli Assistenti Sociali
Conoscenze ed esperienze	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità organizzative, comunicative e relazionali, lavorare in staff e problem solving; - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto office di Microsoft, in particolare di Excel e Google Drive) e conoscenza della piattaforma Moodle (dimostrata, ad esempio, dalla frequenza quale fruitore o da esperienze di tutorato o di docenza di corsi anche extrauniversitari erogati tramite la piattaforma Moodle)
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nell'attività di orientamento, buona capacità d'iniziativa nella pianificazione e realizzazione dell'attività di definizione e di rispetto dei tempi e delle modalità organizzative; - Conoscenze informatiche di base (utilizzo del pacchetto office della Microsoft, in particolare di Excel e di Google Drive, uso di Moodle e Webex)



I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nullaosta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2022** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **Bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2022**,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo CLE
Dott.ssa Mariarosaria MUCI

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."



Al Dipartimento di Culture, Politica e Società
Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica di cui al bando n. POLOCLE_CPS/INT_08/2022 del Dipartimento di Culture, Politica e Società, A.A. 2021/2022

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

- **Tutor 1.** Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio e per la gestione del back office.
- **Tutor 2.** Tutor per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, per la gestione dei rapporti con gli enti ospitanti il tirocinio, per la gestione del back office.
- **Tutor 3.** Tutor per supporto organizzativo.

Le attività sopra descritte verranno svolte durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi.

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

¹ Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".



Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il/La dichiarante
