

Prot. n. 1554 del 08.11.2017

Bando n. D19/INT/2017

**BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DEI CORSI DI FORMAZIONE DEL CENTRO FONDAZIONI E SOCIETÀ CIVILE.**

Il Dipartimento di Culture Politica e Società ha la necessità di far eseguire le seguenti attività:

- Supporto alla progettazione dei moduli formativi e attività di tutoraggio durante la realizzazione delle attività didattiche;
- Gestione delle relazioni esterne del Centro;
- Organizzazione di seminari pubblici.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere tali compiti, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

L'incarico avrà la durata di **6 mesi**, e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Culture Politica e Società, Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

**In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.**

**Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

- Laurea nella classe delle scienze politiche.

**Conoscenze ed esperienze richieste:**

- Esperienza nel campo della gestione di moduli formativi per personale di enti pubblici e privati;
- Ambito di ricerca o professionale affine ai temi del Centro.

**Costituisce elemento preferenziale di valutazione dei candidati:**

- Dottorato in discipline delle scienze sociali, quali sociologia o scienza politica.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15.11.2017** mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo [compensi.cle@unito.it](mailto:compensi.cle@unito.it)

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

- Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
- L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.
- Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile dell'Area  
Amministrazione e Contabilità Polo CLE  
Dott.ssa Laura CEREJA