

Prot. n. 142 del 01.02.2018

Bando n. CPS/DID/INT 03/2018

BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 6 UNITA' TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL TIROCINIO I E II - CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE – SEDI DI TORINO E BIELLA.

Il Dipartimento di Culture Politica e Società ha la necessità di far eseguire le attività dei seguenti programmi didattici:

1) N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento T2, supervisione delegata e valutazione relazioni finali - sede di Torino:

Attività da svolgere	- Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2); - Coordinamento tirocinio 2; - Supervisione delegata dei tirocini sperimentali; - Valutazione relazioni finali.
Durata incarico	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura; - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale; - Conoscenza e competenza rispetto al tirocinio sperimentale.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienze di docenza di servizio sociale, di coordinamento rispetto alle attività connesse al tirocinio e di supervisione delegata.

2) N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II - sede di Torino:

Attività da svolgere	- Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2).
Durata incarico	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura;

	- Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienze di tutoraggio di tirocinio di servizio sociale.

3) N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento - sede di Biella:

Attività da svolgere	- Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2); - Coordinamento attività di tirocinio.
Durata incarico	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura; - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienze di coordinamento rispetto alle attività connesse al tirocinio.

4) N. 1 incarico - Tutoraggio Tirocinio I e II - sede di Biella:

Attività da svolgere	- Tutoraggio studenti in tirocinio (T1 e T2).
Durata incarico	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura; - Conoscenza e competenza approfondite per ciò che riguarda le funzioni del tutor di Tirocinio professionale.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienze di tutoraggio per studenti in tirocinio di servizio sociale.

5) N. 1 incarico - Valutazione Tirocinio e coordinamento - sede di Biella:

	- Correzione relazioni T2 e valutazione tirocinio, conduzione seminari presentazione traccia relazione
--	--

Attività da svolgere	e coordinamento in merito anche curando i rapporti con gli studenti.
Durata incarico	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza del funzionamento del tirocinio come processo di apprendimento dall'esperienza e della relativa procedura; - Conoscenze e competenza specifiche nella valutazione del tirocinio e dei prodotti scritti degli studenti.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienze di docenza in Servizio sociale e di valutazione del tirocinio.

6) N. 1 incarico – Tutor per l'organizzazione didattica - sede di Biella:

Attività da svolgere	- Tutoraggio per l'organizzazione didattica del tirocinio.
Durata incarichi	12 mesi
Requisiti essenziali	- Laurea L39 o LM 87 o titolo equipollente; - Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, senza essere incorsi in sanzioni disciplinari.
Conoscenze ed esperienze richieste	- Ottima conoscenza dell'organizzazione del CdL e della procedura di tirocinio; - Ottime conoscenze informatiche ed elevata capacità di gestione autonoma di attività nella rete telematica.
Elementi preferenziali di valutazione dei candidati	- Esperienza in attività connesse al tirocinio di servizio sociale.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere una delle attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i relativi moduli.

Gli incarichi avranno la durata su indicata e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Le sedi di riferimento per lo svolgimento degli incarichi sono: il Dipartimento di Culture Politica e Società, Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino e la Sede di Biella, Corso G. Pella 2, 13900 Biella.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **08.02.2018** mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: compensi.cle@unito.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

- Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
- L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.
- Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile dell'Area
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE
Dott.ssa Biagina Colaianni

Al Dipartimento di
Culture, Politica e Socie
Lungo Dora Siena 100
10153 Torino

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di supporto alla didattica del tirocinio I e II - Corso di laurea in Servizio sociale – Sedi di Torino e Biella.

Bando interno rivolto al personale n. CPS/DID/INT 03/2018 del 01.02.2018.

N. incarico:

- 1) Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento T2, supervisione delegata e valutazione relazioni finali - sede di Torino;**
- 2) Tutoraggio Tirocinio I e II - sede di Torino ;**
- 3) Tutoraggio Tirocinio I e II, coordinamento- sede di Biella ;**
- 4) Tutoraggio Tirocinio I e II - sede di Biella ;**
- 5) Valutazione Tirocinio e coordinamento - sede di Biella ;**
- 6) Tutor per l'organizzazione didattica Tirocinio - sede di Biella ;**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ mail _____

DICHIARO

a) di essere disponibile a prestare l'attività descritta in oggetto durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
rilasciato da _____ con la votazione di ___ / ___ in data _____ ;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza



Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____

Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
